

Stichting Trivium

Jaarverslag

2025

Stichting Trivium

Inhoudsopgave

2025

Inhoud:

Bestuursverslag	3
Verslag Raad van Toezicht	48
Kengetallen over 2025	53
Grondslagen	54
Balans per 31 december 2025	60
Staat van baten en lasten 2025	62
Kasstroomoverzicht 2025	63
Toelichting behorende tot de balans	64
Toelichting op de staat van baten en lasten	72
Overzicht verbonden partijen	74
WNT-verantwoording	75
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	79
Gebeurtenissen na balansdatum	80
Ondertekening jaarrekening	81
Overige gegevens	82



Bestuursverslag 2025

Naam	Stichting Primair Onderwijs Trivium
Bestuursnummer	41460
Postbus	16, 6670 AA Zetten
Bezoekadres	Beatrixstraat 13
Postcode	6671 AC
Plaats	Zetten

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Voorwoord	5
2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving.....	5
2.1 Treasurybeleid	5
2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft	5
2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk	5
2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten	6
2.2 Sectorspecifiek	6
2.2.1 Verantwoording extra ondersteuning nieuwkomers.	6
2.2.2 Besteding bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	6
2.3 Maatschappelijke thema's	6
2.4 Verklaring omtrent gedrag (VOG)	8
3 Visie en besturing	9
3.1 Visie	9
3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)	9
3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten	10
3.2 Besturing	10
3.2.1 Juridische structuur	10
3.2.2 Interne organisatiestructuur.....	10
3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	12
3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact	12
3.2.5 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder resorterende instellingen zijn aangesloten en van de verbonden partijen	12
3.2.6 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden	13
3.2.7 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies	14
3.3 Naleving branchecode.....	14
3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance	14
3.3.2 Vermelding governancecode funderend onderwijs die gehanteerd wordt ..	14
3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting daarop	14
3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld	14
3.4 Omgeving	15
3.4.1 Afhandeling van klachten.....	15

3.4.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering	15
3.4.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering	15
4 Bedrijfsvoering	15
4.1 Bedrijfsvoering	15
4.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis.....	15
4.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar	18
4.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag	19
4.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende de huisvesting	20
4.1.5 Financiële positie op balansdatum incl. een goede toelichting daarop	22
4.1.6 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar).....	24
4.1.7 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen	27
4.1.8 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar	27
4.1.9 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen	29
4.1.10 Toelichting op kasstromen en financiering	30
4.1.11 Informatie over financiële instrumenten.....	31
4.1.12 In control statement.....	31
4.1.13 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg	31
4.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken	31
4.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar.....	31
4.2.2 Onderwijsprestaties	32
4.2.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken.....	33
4.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid	33
4.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling.....	33
4.3 Duurzaamheid	33
4.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. duurzaamheid	33
5 Toekomstige ontwikkelingen	34
5.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein.....	34
5.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs.....	34
5.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek.....	34
5.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg	34

5.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel.....	34
5.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting	35
5.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen	36
5.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid	36
5.1.8 Toelichting op verwachte ontwikkelingen; m.b.t. de ontwikkelingen rondom contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten	37
5.2 Continuïteitsparagraaf.....	38
5.2.1 A.1 Kengetallen t, t+1, t+2 en t+3	38
5.2.2 A.2 Meerjarenbegroting t, t+1, t+2 en t+3	39
5.3 Risicomanagement	43
5.3.1 Risico's binnen onze strategie.....	44
5.3.2 Risico's binnen onze operationele activiteiten	45
5.3.3 Risico's binnen onze financiële positie.....	46
6 Verslag toezichthoudend orgaan	48

1 Voorwoord

Met dit bestuursverslag leggen wij verantwoording af over het gevoerde beleid en de ontwikkelingen binnen Stichting Primair Onderwijs Trivium in 2025. Het verslag geeft inzicht in de wijze waarop wij invulling geven aan onze opdracht om kwalitatief goed en betekenisvol onderwijs te bieden aan onze leerlingen.

In 2025 was de koers die in 2023 is vastgesteld leidend. Deze koers richt zich op groei in kwaliteit, duurzaamheid en wendbaarheid. Vandaar werken wij aan voortdurende verbetering van het onderwijs, professionele ontwikkeling van medewerkers en de verbinding met onze omgeving.

Het jaar 2025 kende daarnaast een bijzondere bestuurlijke situatie. Door ziekte van de bestuurder heeft gedurende een groot deel van het jaar een situatie bestaan waarin de organisatie werd geleid door twee bestuurders, waarbij per 1 maart 2025 Wubbo J. Wever is benoemd als bestuurder ad interim naast bestuurder Margreet Otten. Samen met de schoolleiders, medewerkers en toezichthouders is gewerkt aan de continuïteit en ontwikkeling van de organisatie. Daarbij is in 2025 onderzocht wat er nodig is voor verdere ontwikkeling van Trivium en de scholen. In 2026 zal de Koers aangepast worden. Wij zijn dankbaar voor de inzet en betrokkenheid van alle medewerkers, schoolleiders, ouders en partners die dagelijks bijdragen aan het onderwijs binnen Trivium.

Bestuur
Stichting Primair Onderwijs Trivium

Margreet Otten
Wubbo J. Wever

2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving

2.1 Treasurybeleid

2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft

De bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van het Treasurybeleid van Trivium. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het goedkeuren en toezicht houden. Dit beleid is vastgelegd in een speciaal statuut. Doel van het beleid is het realiseren van een zo hoog mogelijk rendement met een zo laag mogelijk risico. Bij de keuze van financiële producten wordt deze balans zorgvuldig afgewogen, met aandacht voor de aard, looptijd en beschikbaarheid van de middelen. In 2025 zijn geen beleggingen gedaan.

2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk

Stichting Trivium hanteert een Treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

Trivium heeft, overeenkomstig het Treasurystatuut, een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. De beschikbare vrije middelen zijn op een doelspaarrekening bij de Rabobank gezet, die voldoen aan een minimale single A-rating. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Dit beleid zal in de nabije toekomst niet worden veranderd.

2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten

N.v.t.

2.2 Sectorspecifiek

2.2.1 Verantwoording extra ondersteuning nieuwkomers.

Een aantal van onze scholen verzorgden onderwijs aan nieuwkomers. Deze leerlingen kregen extra ondersteuning binnen en buiten de klas, zowel op taalgebied als op sociaal-emotioneel vlak. Daarnaast was er aandacht voor professionalisering van de medewerkers, gericht op kennis over meertaligheid, het vormgeven van het onderwijsaanbod en pedagogisch en didactische vaardigheden.

2.2.2 Besteding bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Trivium heeft in 2025 € 150.564,- ontvangen via de lumpsumbekostiging voor bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders. Dit is fors lager dan in 2024. Ongeveer de helft van het budget (tot € 53,37 per leerling) wordt in 2025 ingezet voor de regio's, waardoor er minder direct naar de scholen gaat. Vanaf 2026 wordt dit definitief in de basisbekostiging geïntegreerd.

Deze bekostiging is gebruikt voor:

- talentontwikkeling door uitdagend onderwijs;
- een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering;
- professionele scholen;
- doorgaande ontwikkelijnen.

De inzet van deze middelen wordt binnen de begroting per school opgenomen en vormgegeven.

2.3 Maatschappelijke thema's

Informatiebeveiliging en privacy van stichting Trivium

In 2025 is er aandacht besteed aan de borging van bescherming van privacy van betrokkenen (ouders, kinderen, medewerkers, derden) van Trivium het kader van de algemene verordening voor Gegevensbescherming en het normenkader IBP voor het onderwijs. Er is een start gemaakt met het groeipad en in de komende jaren wordt hier verder vorm aangegeven. Het normenkader moet uiterlijk in 2030 zijn ingebed in de organisatie. Voor de beveiliging van de meest waardevolle informatie van de scholen van Trivium waren er in 2025 lopende overeenkomsten waarmee de meest waardevolle informatie is en werd geborgd. Bijvoorbeeld voor alle financiële informatie en privacy gevoelige HR-gegevens was er in 2025 een overeenkomst met onderwijsadministratiekantoor Groenendijk en voor de borging van de onderwijsresultaten had Trivium in 2025 een overeenkomst met Topicus, voor het leerlingvolgsysteem Parnassys. Met verwerkers van persoonsgegevens zijn er verwerkersovereenkomsten overeengekomen om privacygevoelige informatie te beschermen van zowel leerlingen- als medewerkers. Als er privacygevoelige informatie gedeeld dient te worden met zorgverleners dan wel met andere onderwijs gerelateerde organisaties dan wordt hiervoor de applicatie Zivver gebruikt. Trivium heeft een privacy beleid, een privacy verklaring en in overeenstemming met artikel 30 van de AVG een data register voor leerlingen en een data register voor medewerkers. Er zijn in 2025 geen datalekken gemeld bij de autoriteit voor persoonsgegevens.

Banenafspraken

Het overgrote deel van de formatie in het onderwijs bestaat uit onderwijzend personeel dat een lesbevoegdheid moet hebben. In de doelgroep van de Banenafspraken zijn mensen met een dergelijke wettelijk verplichte bevoegdheid zelden vertegenwoordigd. Dat maakt het in tijden van het lerarentekort lastig om invulling aan de Banenafspraken te geven. Trivium realiseert zich dat ook zij een rol speelt in het bijdragen en behalen van het quotum en zal voor de nabije toekomst nagaan hoe dit te realiseren.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Stichting Primair Onderwijs Trivium zet zich in voor gelijke behandeling en gelijke kansen voor alle leerlingen en medewerkers. Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich binnen onze scholen veilig, gezien en gerespecteerd voelt, ongeacht achtergrond, levensovertuiging, geslacht of andere persoonlijke kenmerken.

Het bevorderen van gelijke behandeling is verankerd in ons beleid, onze gedragscodes en het pedagogisch klimaat op de scholen. Onze scholen besteden structureel aandacht aan respectvolle omgangsvormen, inclusie en het voorkomen van discriminatie, pesten en ander ongewenst gedrag.

Daarnaast geven wij invulling aan de wettelijke burgerschapsopdracht door in het onderwijs aandacht te besteden aan democratische waarden, sociale verantwoordelijkheid en respect voor verschillen tussen mensen. Hiermee bereiden wij leerlingen voor op deelname aan een diverse en pluriforme samenleving.

Onze scholen gebruiken een programma om de veiligheid op school te bevorderen zoals Vreedzaam of Kanjertraining. Daarnaast heeft elke school een aanspreekpunt en coördinator anti-pestbeleid. Alle scholen monitoren jaarlijks de veiligheidsbeleving. De uitkomsten van de monitor worden gebruikt bij de evaluatie van het veiligheidsbeleid en indien nodig worden maatregelen ter verbetering getroffen.

Een sterke basis en hoge kwaliteit

Stichting Primair Onderwijs Trivium staat voor kwaliteit van het onderwijs. Onze scholen werken continu aan het versterken van de basisvaardigheden van leerlingen, waaronder taal, rekenen en burgerschap. Door middel van systematische monitoring van de leerresultaten, kwaliteitsgesprekken en interne kwaliteitszorg houden wij zicht op de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit binnen de scholen.

De intern begeleiders spelen hierbij een belangrijke rol. In 2025 is ingezet op hun verdere professionalisering, onder andere door hen gezamenlijk op te leiden tot kwaliteitsmedewerkers. Hiermee versterken wij de kwaliteitsstructuur binnen de scholen en binnen de stichting.

De scholen werken continue aan het verbeteren van het onderwijsaanbod, het versterken van didactisch handelen en het nog beter aansluiten bij de onderwijsbehoeften van leerlingen.

Door samenwerking tussen scholen, kennisdeling binnen netwerken en ondersteuning vanuit het bestuurskantoor werken wij samen aan het realiseren en borgen van kwalitatief goed onderwijs.

Goed en voldoende onderwijspersoneel

Goed onderwijs vraagt om voldoende en goed toegeruste medewerkers. Trivium zet zich in voor het aantrekken, ontwikkelen en behouden van gekwalificeerd personeel. In een arbeidsmarkt waarin het lerarentekort een uitdaging is, investeren we in goed werkgeverschap en professionele ontwikkeling.

Via de Trivium Academie hebben medewerkers mogelijkheden om zich verder te ontwikkelen door middel van scholing, inspiratiesessies en professionele leernetwerken. Hiermee stimuleren wij kennisdeling en het versterken van de professionaliteit.

Daarnaast wordt aandacht besteed aan duurzame inzetbaarheid, werkplezier en begeleiding van medewerkers. Door de aandacht voor professionele groei, samenwerking en ondersteuning binnen de scholen bevorderen we een stabiel en kwalitatief sterk personeelsbestand.

2.4 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's ¹ in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	30	<5	<5
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ²	Pm	Pm	Pm

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

Trivium heeft beleid gericht op de tijdige aanwezigheid van de VOG. In 2021 is dit beleid intern gedeeld met alle directeuren via het Directieoverleg. Om de naleving te borgen, ontvangen directeuren tweemaal per jaar een herinneringsmail waarin het belang van tijdige aanwezigheid van de VOG nadrukkelijk onder de aandacht wordt gebracht.

3 Visie en besturing

3.1 Visie

3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)



Missie: Met vertrouwen en lef samen voor betekenisvol onderwijs!

Bij Trivium geloven we in het creëren van een gemeenschap waarin vertrouwen en lef de kern vormen van betekenisvol onderwijs. Onze visie is gebaseerd op vier kernwaarden die samen de fundering van ons onderwijs vormen:

- **Geluk:** Leren, werken en leven in een omgeving waarin vakmanschap, welbevinden en waardering centraal staan.
- **Professionalisering:** We moedigen voortdurende groei en ontwikkeling van ons personeel aan door middel van scholing en professionele netwerken. We geloven in het delen van kennis en ervaring, zodat we als stichting samen blijven leren, want wij kennen elkaars talenten. Wij zorgen ervoor dat onze medewerkers plezier hebben in hun werk en duurzaam inzetbaar blijven.
- **Kwalitatief goed onderwijs:** Ons curriculum is gericht op het aanleren van basisvaardigheden, executieve functies en kritisch denken, met aandacht voor de talenten en interesses van onze leerlingen. We streven naar betrokkenheid, betekenisvol onderwijs dat past bij onze diverse leerlingenpopulatie, zodat elk kind met een stevige basis de wereld in stapt, klaar voor de toekomst.
- **Ontwikkeling:** We volgen de leerlingen in hun leerproces en streven ernaar om ons onderwijs voortdurend te verbeteren en aan te passen aan de moderne en toekomstige behoeften van de samenleving, met lef, maar zonder zomaar de trends in de het onderwijs te volgen.

Stakeholders: De stakeholders dragen door de samenwerking bij aan de kernwaarden van onze stichting.

3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten

Stichting Trivium biedt op 14 protestants-christelijke basisscholen onderwijs aan 2.700 leerlingen in verscheidende dorpen en steden in Zuid-Gelderland.

Onze kracht

Ieder kind is uniek, ieder kind heeft zijn of haar eigen talenten. We stimuleren ieder kind om met zijn of haar kracht en talent de uitdagingen aan te gaan die op zijn / haar pad komen. Met een doorgaande speel-, leer- en ontwikkellijn streven wij ernaar een omgeving te creëren waarin ieder kind kan 'worden wie hij of zij is'. Samen leven en samen delen' vormen de basis binnen ons gedachtegoed.

Het is onze kerntaak, en daarmee de taak van elk van onze scholen, om de kwaliteit van ons onderwijs hoog te houden. Iedere Trivium-school heeft de opdracht zich te onderscheiden in de eigen omgeving, om bijzonder te zijn.

Wij vinden 'thuis-nabij-' onderwijs belangrijk. Doordat we kinderen, daar waar dat nodig en mogelijk is, een eigen leer- en ontwikkellijn bieden, hoeven we onze kinderen niet snel door te verwijzen naar een andere, veelal op grotere afstand gelegen school voor speciaal basisonderwijs. Onze medewerkers doen net dat stapje extra om dit te kunnen garanderen!

Onze scholen staan midden in de maatschappij en bereiden onze kinderen voor op 'de maatschappij van de toekomst'.

3.2 Besturing

3.2.1 Juridische structuur

Juridische structuur

De juridische structuur van de organisatie is een stichtingsvorm en draagt de naam Trivium. In de statuten zijn de grondslagen vastgelegd en de mandaten van de verschillende geledingen. Trivium vindt haar oorsprong in 2004. In dat jaar heeft een aantal verenigingen voor protestants-christelijk onderwijs uit de gemeenten West Maas en Waal, Neder-Betuwe, Wageningen, Renkum en Overbetuwe haar krachten gebundeld en is het startsein gegeven voor onze scholenorganisatie.

De juridische vorm is ingericht conform het Raad van Toezichtmodel, waarbij bestuur en toezicht formeel gescheiden zijn.

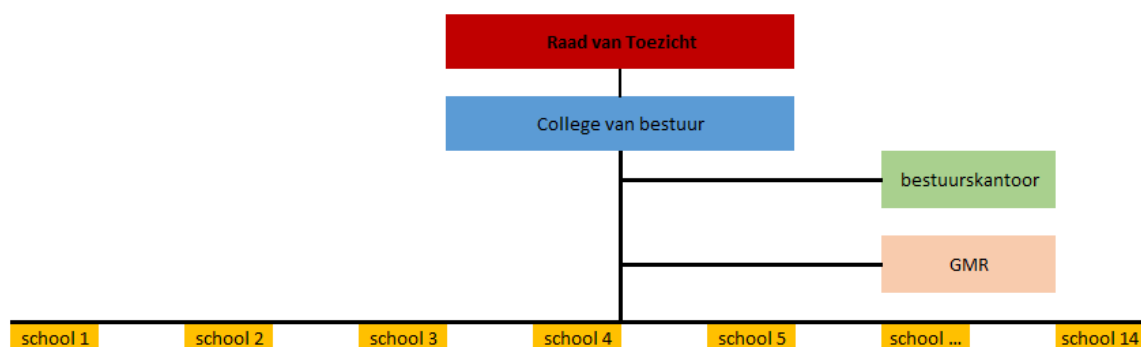
3.2.2 Interne organisatiestructuur

De formele gegevens van Trivium zijn:

adres	: Beatrixstraat 13
pc/plaats	: 6671 AC Zetten
postadres	: Postbus 16
	6670 AA Zetten
telefoon	: 0488 420612
e-mail	: info@trivium-onderwijs.nl
inschrijving KvK	: 09139767
vestigingsplaats	: Zetten
bestuursnummer	: 41460

Op het bestuurskantoor werkt een aantal medewerkers dat samen alle processen binnen de organisatie ondersteunt en mede faciliteert:

- Margreet Otten – bestuurder - en vanaf 1 maart 2025 is Wubbo J. Wever bestuurder a.i.
- Rudy Thijs – HR Adviseur
- Simon Lise – Facilitair Manager
- Petra Nap - van Dodewaard – Beleidsmedewerker Onderwijs & Kwaliteit
- Arjan Spa – Controller
- Karen van der Werf – Bestuurssecretaris



Scholen

Onder de vlag van Trivium vallen 14 basisscholen. Trivium heeft scholen in vijf gemeentes en binnen vier samenwerkingsverbanden.

naam school	directeur	plaats
gemeente Overbetuwe		
De Ark	Tabitha Brussé	Elst
De Wegwijzer	Fred van der Heijden	Elst
De Meeuwenberg	Krijn van Dijk	Driel
Koningin Julianaschool	Sietze Jansen	Heteren
Clara Fabriciuschool	Fred van der Heijden	Herveld
gemeente Renkum		
Airborneschool	Arjanne van Leeuwen	Renkum
Prinses Beatrixschool	Mariëlle Wirth	Renkum
Prinses Beatrixschool (*)	Gonneke Visser	Wolfheze
gemeente Wageningen		
De Bijenkorf	Peter van Breemen	Wageningen
Johan Frisoschool	Berry Burghout	Wageningen
Margrietschool	Ada van Wingerden-Rombach	Wageningen
Gemeente west maas & waal		
Gravin van Rechterenschool	Robert van der Spek	Appeltern

naam school	directeur	plaats
Terebint	Anja Rijff	Wamel
Neder-Betuwe		
Het Kompas	Erik-Jan van Ingen	Kesteren
De Hien	Megan van Leeuwen	Dodewaard

(*) De Prinses Beatrixschool in Wolfheze is een nevenvestiging van de Prinses Beatrixschool in Renkum.

3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Stichting Trivium heeft gedurende het verslagjaar diverse beleidsbeslissingen genomen, gericht op het realiseren van onze visie, missie en strategische doelstellingen. Deze beslissingen omvatten verbetering van de onderwijskwaliteit en verbetering van de leeromgeving. Er is besloten om de intern begeleiders (IB'ers) verder te professionaliseren. Ze worden gezamenlijk opgeleid tot kwaliteitsmedewerkers. Zie ook 4.2.1.

3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

Wij blijven ons bewust van de politieke en maatschappelijke ontwikkelingen van invloed zijn op het onderwijslandschap. Onderwijs heeft te maken met maatschappelijke trends, zoals toenemende kansenongelijkheid, polarisatie, de invloed van techniek, ICT en A.I. en de klimaatverandering en duurzaamheid. Dat heeft impact op ons onderwijs.

3.2.5 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder resorterende instellingen zijn aangesloten en van de verbonden partijen

Om te zorgen voor een passende plek voor elke leerling en een dekkend aanbod van (extra) onderwijsondersteuning, werken we samen met de schoolbesturen in onze regio. Onze scholen zijn aangesloten bij vier verschillende samenwerkingsverbanden (zie tabel). Voor samenwerkingsverband PassendWijs geldt dat onze scholen zich in twee verschillende deelregio's bevinden.

Samenwerkingsverband	School
Rijn & Gelderse Vallei	Johan Frisoschool
	De Bijenkorf
	Margrietschool
PassendWijs <i>regio Renkum</i>	Airborneschool
	Prinses Beatrixschool Renkum
	Prinses Beatrixschool Wolfheze
PassendWijs <i>regio Overbetuwe/Lingewaard</i>	De Ark
	De Wegwijzer
	Clara Fabriciussschool
	Julianaschool
	De Meeuwenberg
Betuws Primair Passend Onderwijs	Het Kompas
	De Hien
Stromenland	Gravin van Rechterschool
	De Terebint

De schoolbesturen binnen een samenwerkingsverband maken onderling afspraken over de verdeling van de beschikbare middelen en de organisatie van de ondersteuning. Elk samenwerkingsverband stelt een strategisch beleidsplan op, waarin de doelen zijn uitgewerkt die het samenwerkingsverband nastreeft.

Aangezien onze scholen zich in verschillende samenwerkingsverbanden bevinden, zijn er in de praktijk grote verschillen. Deze verschillen uiten zich zowel in de hoogte van de middelen die beschikbaar zijn om de basis- en extra ondersteuning binnen de eigen school te faciliteren, als in de mate waarin scholen een beroep kunnen doen op inzet en expertise van het samenwerkingsverband. Bij de inzet van middelen geldt als uitgangspunt dat wij deze budgetten één op één doorzetten aan de scholen, met als opdracht passend onderwijs verder vorm te geven.

De middelen die scholen ontvangen om de basis- en extra ondersteuning te versterken worden op verschillende manieren ingezet. Door de inzet van onderwijsassistenten kan er meer gedifferentieerd worden in de groepen, bijvoorbeeld door het bieden van (extra) preteaching en verlengde instructie in kleine groepjes. Ook wordt er extra ondersteuning geboden aan specifieke groepen leerlingen (bijvoorbeeld leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong of NT2-leerlingen) en individuele leerlingen (bijvoorbeeld thuiszitters). Daarnaast worden de middelen ingezet voor de aanschaf van ondersteuningsmiddelen (bv. softwarelicenties) of het (laten) uitvoeren van diagnostische onderzoeken.

De scholen leggen de wijze waarop de ondersteuning wordt gegeven vast in plannen (zoals een groepsplan, handelingsplan of ontwikkelingsperspectiefplan). Daarbij evalueren ze periodiek de effecten van de inzet en stellen deze waar nodig bij. Daarnaast leggen we binnen de samenwerkingsverbanden verantwoording af over de inzet van de middelen.

3.2.6 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden

In het samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei is gekozen voor een herinrichting van de ondersteuningsstructuur en daarmee een nieuw allocatiemodel. Uitgangspunt van schoolmodel+ is de regionale inzet van expertise, waarbij de lokale regio een netwerk voor (specialistische) ondersteuning coördineert en organiseert, de scholen adviseert en de specialistische ondersteuning inzet en uitvoert. De eerste helft van 2025 stond in het teken van het vormgeven van het schoolmodel+. Met ingang van schooljaar 2025-2026 is de nieuwe werkwijze operationeel.

In samenwerkingsverband PassendWijs is met ingang van schooljaar 2024-2025 de overgang gemaakt naar een nieuwe ondersteuningsstructuur, waarbij de verantwoordelijkheid en het eigenaarschap voor de extra ondersteuning van leerlingen steeds meer bij de schoolbesturen en de regio's komt te liggen. De inzet van de ondersteuners (veelal in dienst bij het gespecialiseerde onderwijs) komt daarmee te vervallen. In de regio's zijn plannen gemaakt voor een nieuwe ondersteuningsstructuur. Enkele belangrijke aspecten in zowel de regio Overbetuwe/Lingewaard als de regio Renkum zijn de orthopedische dienst (met orthopedagogen en gedragswetenschappers in dienst van de samenwerkende scholen) en het delen van kennis middels lerende netwerken.

Binnen de samenwerkingsverbanden Stroomland en Betuws Primair Passend Onderwijs (BePo) ligt de nadruk op het versterken van de ondersteuning binnen de reguliere scholen. De scholen van Trivium maken gebruik van de beschikbare middelen en expertise binnen deze samenwerkingsverbanden om leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften zo veel mogelijk binnen het regulier onderwijs te begeleiden.

Door deelname aan deze samenwerkingsverbanden draagt Trivium bij aan een dekkend aanbod van passend onderwijs in de regio en wordt samengewerkt aan het versterken van de ondersteuning voor leerlingen.

3.2.7 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies

Hiervoor verwijzen wij naar hoofdstuk 3.2.2 Interne organisatiestructuur en 6.0 Verslag toezichthoudend orgaan.

3.3 Naleving branchecode

Stichting Primair Onderwijs Trivium hecht grote waarde aan goed bestuur en transparante verantwoording. Het bestuur draagt zorg voor een goed functionerend intern beheersings- en controlesysteem en ziet toe op een zorgvuldige uitvoering en evaluatie hiervan.

Sinds de invoering van het Raad van Toezichtmodel in 2021 zijn bestuur en intern toezicht binnen Trivium formeel gescheiden. Hiermee voldoet de organisatie aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van governance in het primair onderwijs. Trivium handelt conform de Governancecode funderend onderwijs. Deze code vormt het kader voor de inrichting van bestuur en toezicht en voor de wijze waarop binnen de organisatie invulling wordt gegeven aan transparantie, verantwoording en professioneel bestuur.

3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

In 2025 hebben zich geen nieuwe ontwikkelingen op het gebied van governance voorgedaan. De bestuurlijke structuur en het intern toezicht zijn ongewijzigd gebleven, en het bestuur handelt conform de Governancecode funderend onderwijs.

3.3.2 Vermelding governancecode funderend onderwijs die gehanteerd wordt

Stichting Primair Onderwijs Trivium volgt de Governancecode funderend onderwijs in het primair onderwijs, opgesteld door de PO-Raad. Deze code geeft de gezamenlijke opvatting van de sector over goed bestuur weer en dient als richtlijn voor schoolbesturen bij het vormgeven van verantwoord en transparant bestuur.

De PO-Raad adviseert haar leden om het eigen handelen actief te toetsen aan deze code. Daarnaast vormt de code een belangrijk uitgangspunt bij gesprekken over de kwaliteit van het bestuur, bijvoorbeeld tijdens bestuurlijke visitaties of interne evaluaties.

3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting daarop

Niet van toepassing.

3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld

De Raad van Toezicht (RvT) van Trivium fungeert als intern toezichthouder conform de governancecode funderend onderwijs. De RvT heeft een toezichthoudende en controlerende rol, is werkgever van het college van bestuur en treedt op als sparringpartner waarbij de expertise van de raadsleden wordt benut.

Het college van bestuur informeert de RvT periodiek over de voortgang van het strategisch beleid, de financiën (triaalrapportages, (meerjaren)begroting en jaarverslag) en andere relevante onderwerpen. Daarnaast spreekt de RvT jaarlijks tweemaal met de leden van de GMR en betreft zij belangrijke interne stakeholders, zoals medewerkers en ouders, bij haar toezicht.

De betrokkenheid van de RvT wordt verder vormgegeven door schoolbezoeken en aanwezigheid bij zowel formele als informele momenten binnen de organisatie. Hiermee wordt gewaarborgd dat de RvT een volledig en actueel beeld heeft van de naleving van wettelijke voorschriften en de kwaliteit van het onderwijs.

3.4 Omgeving

3.4.1 Afhandeling van klachten

In 2025 zijn enkele klachten bij het bestuur van Trivium binnengekomen deze zijn door gesprekken tussen de school, bestuur en ouders constructief afgehandeld.

Bij de GCBO werd één klacht ingediend; de GCBO heeft de klacht ongegrond verklaard. De school heeft voldoende inspanningen geleverd.

Trivium blijft zich inzetten voor een transparante en respectvolle klachtenprocedure, waarbij klachten serieus worden genomen en bijdragen aan een positieve leer- en werkomgeving.

3.4.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering

n.v.t.

3.4.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

n.v.t.

4 Bedrijfsvoering

4.1 Bedrijfsvoering

4.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

Trivium Academie eerste triaal 2025

In het eerste triaal van 2025 zijn door de Trivium Academie de volgende cursussen en bijeenkomsten georganiseerd:

Inspiratiemiddag - Motiverende Gesprekken

- 7 januari 2025: 19 deelnemers
- 9 januari 2025: 10 deelnemers

Inspiratiemiddag - Activerende Werkvormen

- 31 maart 2025: 15 deelnemers
- 2 april 2025: 10 deelnemers

Kanjertraining

- 9 april en 16 april 2025: 24 deelnemers

Daarnaast heeft de werkgroep Trivium Academie in samenwerking met de regisseur Trivium Academie gewerkt aan de doorontwikkeling van de academie. In dit kader zijn gesprekken gevoerd met externe partijen.

Doel van de doorontwikkeling is het realiseren van een rijk en gevarieerd online en klassikaal leeraanbod voor alle medewerkers van Trivium. Om deze ontwikkeling mogelijk te maken is het budget voor 2025 verhoogd naar € 60.000 (2024: € 30.000). Ook is in het eerste triaal een nieuwe opzet voor de leernetwerken opgesteld.

Trivium Academie tweede trial 2025

In het tweede trial van 2025 is een geplande leernetwerkbijeenkomst geannuleerd. Verder hebben er geen cursussen plaatsgevonden. De focus lag op de verdere uitwerking van de doorontwikkeling. Na gesprekken met meerdere externe partijen is gekozen voor samenwerking met de Onderwijs Academie. Deze organisatie biedt een online leerplatform en een passend aanbod dat aansluit bij de ontwikkelbehoefte van de Trivium Academie. Na het besluit is er meteen een start gemaakt met de inrichting van het leerplatform.

Trivium Academie derde trial 2025

Het derde trial stond in het teken van de verdere inrichting van het leerplatform en de lancering. Tijdens de Triviumdag op 9 oktober 2025 vond de lancering van het nieuwe leerplatform plaats. De eerste reacties van medewerkers waren positief; met name de toegankelijkheid en de mogelijkheden voor professionele ontwikkeling in eigen tijd werden gewaardeerd.

Op 4 november 2025 zijn vijf leernetwerken herstart volgens de nieuwe opzet. De bijeenkomsten werden gekenmerkt door kleine groepen en een veilige werksfeer, wat de kennisdeling en gezamenlijke planvorming bevorderde.

In enkele leernetwerken werd aanvankelijk terughoudendheid ervaren, onder meer vanwege eerdere ervaringen en het gevoel dat deelname tijdsinvestering op stichtingsniveau vraagt terwijl niet alle collega's deelnemen.

Deelname per leernetwerk (4 november 2025):

- Jonge kind: 6 aangemeld, 4 aanwezig
- Digitale geletterdheid: 6 aangemeld, 5 aanwezig
- Taal/Lezen: 7 aangemeld, 6 aanwezig
- Rekenen: 5 aangemeld, 5 aanwezig
- Meer- en hoogbegaafdheid: 5 aangemeld, 4 aanwezig

Bovenschoolse activiteiten

Voor 2025 is er door P&O in de begroting een aantal bovenschoolse posten opgenomen voor activiteiten die wij als stichting willen ontplooiën. Deze activiteiten komen o.a. voort uit de werkgroep personeel en het directieoverleg. Het gaat dan bijvoorbeeld om de aansturing van de invalpool van Trivium, het begeleiden en opleiden van zij-instromers, het opleiden van toekomstige directeuren. Het budget voor de bovenschoolse activiteiten staat los van het budget voor de Trivium Academie.

Aansturing invalpool

Met ingang van 1 september 2024 is er intern een directeur benoemd die tevens de pool aanstuurt (0,1 fte). Poolers van Trivium hebben hiermee een vaste leidinggevende en aanspreekpunt voor o.a. hun ontwikkeling, ambitie en vragen over o.a. rechtspositie en arbeidsvoorwaarden. De directeur van de pool werkt nauw samen met de P&O adviseur en er is periodiek overleg met IPPON.

Coachen en begeleiden directeuren e.a.

Medio 2025 is besloten om de coaching van (nieuwe) directeuren door een externe coach te laten verzorgen. De coaching van directeuren is maatwerk en de inhoud van een coachingstraject wordt afgestemd met de externe coach.

Verder wordt iedere nieuwe directeur gekoppeld aan een collega-directeur die als maatje dient. Daarnaast is er voor directeuren een aantal malen per jaar na het directieoverleg de mogelijkheid tot intervisie met collega-directeuren.

De interne coach wordt indien nodig ingezet voor coaching en begeleiding van leerkrachten, IB/KC'ers en MT leden.

Begeleiden zij-instromers

In het verslagjaar is 1 zij-instromer opgeleid. De begeleiding vindt plaats op schoolniveau. De school ontvangt hiervoor een vergoeding vanuit de pot bovenschoolse activiteiten, dit is naast de subsidie zij-instroom vanuit DUS-I.

Trainees schoolleider

Trivium stimuleert medewerkers met de ambitie en potentie om directeur (schoolleider) te worden om de opleiding basis bekwaam en vakbekwaam te volgen. Trivium bekostigt de opleiding en gedurende de opleiding 'vak bekwaam' een (betaalde) stageplek voor 1 dag in de week. In het verslagjaar volgde 1 medewerker de opleiding tot schoolleider.

LIO

Naast deze activiteiten heeft Trivium een bovenschools budget in de begroting opgenomen voor de facilitering van LIO studenten. De kosten hiervan worden bovenschools gedragen waardoor het voor een school aantrekkelijk is om met LIO studenten te werken. In het verslagjaar zijn 6 LIO'ers opgeleid.

Opleiding onderwijsassistent tot leraar

In 2025 hebben 3 medewerkers de opleiding van onderwijsassistent tot leerkracht gevolgd. Dit is een 4 jarige (deeltijd) opleiding. Trivium kan hiervoor een subsidie (€ 20.000) per student aanvragen bij DUS-I voor de opleidingskosten en coaching/begeleiding.

Verzuimpreventie en verzuim

Het verzuimpercentage voor het kalenderjaar 2025 komt uit op 6,5% (2024: 5,9%) en ligt daarmee iets onder dat van de sector primair onderwijs (7,2% over 2024, Q1 2025 7,1%, bron: VF/CBS). Ten opzichte van 2024 is het verzuim licht gestegen maar is lager dan in de voorgaande jaren (2023: 7,0%, 2022: 6,8%). Het verzuim was met name hoog in de eerste 4 maanden van 2025, deels veroorzaakt door seizoensinvloeden, anderzijds veroorzaakt door een langere uitval van een aantal medewerkers. In de T1 rapportage van 2025 is aangegeven dat het verzuim tijdelijk zou toenemen vanwege deze oorzaak maar dat de verwachting was dat het verzuim in de loop van 2025 verder zou dalen. In de verzuimcijfers van de afzonderlijke maanden over 2025 zien we dit ook terug.

Trivium is in afwachting van een UWV beslissing inzake een vervroegde WIA-aanvraag, het UWV heeft momenteel forse achterstanden waardoor de WIA-beslissing op zich laat wachten. Verder is aan één medewerker een vervroegde IVA uitkering toegekend, ook deze medewerker blijft in dienst zolang het opzegverbod van toepassing is en drukt op het ziekteverzuim.

Eind 2025 is een analyse op het verzuim uitgevoerd door de Arbo Unie. Hieruit kwam onder andere naar voren:

- Het verzuim over de afgelopen jaren behoorlijk is gedaald
- Het aantal verzuimmeldingen en aantal verzuimgevallen ongeveer gelijk zijn gebleven
- Het aantal verzuimers licht is toegenomen
- Er minder verzuimgevallen zijn > 6 weken
- Er in totaal meer verzuimdagen en een gemiddeld langere verzuimduur is
- Dat een groot deel van het verzuim psychisch is
- Frequent verzuim 20% van het verzuim is

Naast de verzuimanalyse is de RI&E inclusief de QuickScan PSA eind 2025 uitgezet binnen Trivium. De resultaten van de externe toetsing zullen in samenhang bekeken worden met de analyse van de Arbo Unie. In aansluiting daarop worden de acties bepaald voor de komende periode.

Het terugdringen van het verzuim is en blijft een belangrijk aandachtspunt voor de komende periode, zeker met het oog op het feit dat de aansluiting bij het Vervangingsfonds uiterlijk 1 januari 2029 eindigend is. Er wordt in ieder geval gericht ingezet op frequent verzuim en het terugdringen en voorkomen van psychisch verzuim.

4.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar

Personeelstekort

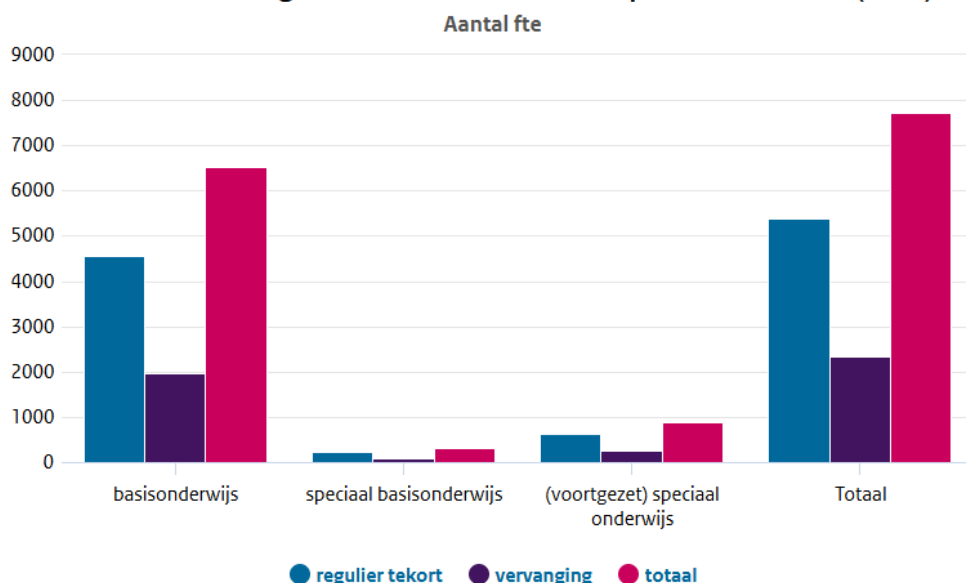
Ook in de regio waar onze scholen zijn gevestigd, is het net zoals in het hele land, soms lastig om vacatures te vervullen. Het tekort is vooral merkbaar bij de invulling van vervanging van personeel bij hun afwezigheid (vervanging wegens verlof of wegens ziektevervanging), ook het invullen van reguliere formatieruimte voor leerkrachten en directeurs gaat moeizamer.

We zien landelijk dat de instroom van de PABO voor het tweede jaar op rij stijgt, voor het collegejaar 2025/2026 is de stijging 7,6% (bron AOB). Goed nieuws, maar als je naar de absolute aantallen kijkt dan gaat het voor het collegejaar 2025/2026 om 441 extra studenten. Hiermee wordt het tekort voor de komende jaren niet opgelost en zijn er andere oplossingen en invullingen nodig voor de toekomst. Dit vraagstuk wordt in 2026 breed opgepakt binnen Trivium (bestuur, directeurs, staf).

Als onderdeel van dit vraagstuk stimuleert Trivium medewerkers met ambitie om een opleiding tot bijv. leerkracht via een zij-instroom traject te volgen en biedt onderwijsassistenten de mogelijkheid om de opleiding tot leraar te volgen (4 jarige deeltijd opleiding).

Grafiek: Ministerie van OC&W

Grafiek 1a: Omvang tekorten aan leraren in het po in aantallen fte (2024)



Naast het lerarentekort is er een landelijk tekort aan schoolleiders (directeuren). Trivium leidt jaarlijks nieuwe directeuren op, als onderdeel van de opleiding vakbekwaam biedt Trivium directeur in opleiding de mogelijkheid om 1 dag in de week gedurende 1 jaar op een school (betaald) "stage" te lopen. Hiervoor wordt jaarlijks een bedrag opgenomen in de begroting.

Verder is er een budget opgenomen voor een stageplek IB/KC. Dit budget kan ingezet worden indien een collega interesse/ambitie heeft in de functie van IB/KC en betrokkene op deze wijze kennis te laten maken met deze functie.

Tot slot is eind 2025 een startend IB'/KC'er gevraagd om een vacature voor IB/KC in te vullen op een van de Trivium scholen vanaf januari 2026 tot einde schooljaar.

Functiebeschrijvingen

In 2025 is de invoering van het functiebouwwerk tijdelijk on hold gezet in verband met de nieuwe functie van kwaliteitscoördinator. Uiteindelijk is besloten om de door de LBBO vastgestelde functiebeschrijving van kwaliteitscoördinator als uitgangspunt te nemen. Verder zijn de nieuwe functieprofielen voor directeur D12 en D13 toegevoegd aan het functiebouwwerk. Het functiebouwwerk wordt begin 2026 ter instemming voorgelegd aan de GMR.

Mobiliteitsbeleid Trivium

Eind 2025 is een start gemaakt met het actualiseren van het mobiliteitsbeleid van Trivium. Het mobiliteitsbeleid is aangepast op basis van voortschrijdend inzicht en de ervaringen uit de afgelopen periode. Met deze aanpassingen wordt beoogd het beleid te verduidelijken en beter aan te laten sluiten bij de cao PO en de praktijk. Naar verwachting is het geactualiseerde mobiliteitsbeleid begin 2026 ingevoerd.

Onderwijsregio's & partnerschappen

Trivium was in een deel van 2025 aangesloten bij 4 onderwijsregio's. Medio 2025 is met de directeuren overleg geweest om de keuze te bepalen voor het aansluiten bij de Onderwijsregio's. Verder is gekeken naar de bestuurlijke last die het aantal Onderwijsregio's (en gemeenten en samenwerkingsverbanden) met zich meebrengt. Dat heeft geresulteerd dat Trivium de aansluiting bij de Onderwijsregio heeft teruggebracht van 4 naar 3.

Het doel van de onderwijsregio's is om regionale partijen te ondersteunen bij de aanpak van personeelstekorten in het onderwijs. Onderwijsregio's richten zich op de samenwerking tussen schoolbesturen, lerarenopleidingen en de beroepsgroep om te zorgen voor voldoende en (blijvend) goed opgeleid onderwijspersoneel. Ze zetten zich in op het werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren van onderwijspersoneel. Ook andere partijen kunnen deelnemen aan een onderwijsregio, zoals educatieve associate degree-opleidingen, opleidingen voor schoolleiders, een beroepsopleiding van een mbo-instelling als opleider voor onderwijsondersteunend personeel, en een gemeente.

4.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Trivium probeert kosten op dit vlak zoveel als mogelijk te voorkomen. Vacatureruimte wordt bij voorkeur ingevuld met medewerkers die verplicht mobiel zijn dan wel gekozen hebben voor vrijwillige mobiliteit. Verder voert Trivium een actief beleid op het boeien en binden van medewerkers die op tijdelijke basis werkzaam zijn binnen Trivium. Met medewerkers worden frequent en tijdig voortgangsgesprekken gevoerd om daarmee al snel zicht te krijgen op hun functioneren en of zij behouden kunnen blijven voor Trivium.

Daarnaast worden problemen bij functioneren tijdig onderkend en ontwikkelingsgericht aangepakt. Samen met de medewerker wordt gekeken wat de ontwikkel/behoeftevraag

is waarbij soms wordt gezocht naar andere loopbaanmogelijkheden binnen of buiten Trivium. Bij personele krimp is er tevens de optie om medewerkers uit de reguliere formatie in de vervangingspool te plaatsen.

In een aantal gevallen kunnen werkloosheidskosten niet worden uitgesloten. Dit hangt deels samen met de beperkte mogelijkheid tot het aanbieden van tijdelijke arbeidsovereenkomsten in de huidige cao PO en de modernisering van het participatiefonds. Trivium neemt jaarlijks een post op in de begroting voor WW lasten.

In het verslagjaar hebben 6 medewerkers een beroep gedaan op een WW-uitkering die deels voor rekening van Trivium komt. Eén uitkering had een korte duur (3 maanden), één uitkering een duur van 8 maanden waarbij de laatste 6 maanden er een klein deel uitkering overblijft i.v.m. een heraanstelling op een andere school van Trivium. Verder is een WW uitkering na 2 maanden beëindigd i.v.m. werk buiten Trivium. De andere uitkeringen kennen een langere looptijd, hiervoor is een voorziening opgenomen.

Aandachtspunt voor de komende jaren blijft het feit dat vanuit de overheid wordt gewerkt met tijdelijke subsidies denk hierbij aan de subsidie basisvaardigheden. Inzet van tijdelijke extra personeel brengt risico's met zich mee omdat na afloop van de arbeidsovereenkomst rechten en verplichtingen kunnen ontstaan.

4.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende de huisvesting

In 2025 is gewerkt aan de ontwikkeling van nieuwbouwtrajecten voor De Meeuwenberg in Driel, De Hien in Dodewaard en de Margrietschool in Wageningen. Nieuwbouw voor de Margrietschool is in 2025 gerealiseerd en eind 2025 opgeleverd door de hoofdaannemer.





Figuur 1: Nieuwbouw Margrietschool

Voor De Meeuwenberg is in 2025 het definitief ontwerp uitgewerkt in een bouwteam. De nieuwbouw wordt naar verwachting medio mei 2027 opgeleverd. Het bouwheerschap voor De Meeuwenberg ligt bij de gemeente Overbetuwe



Figuur 2: definitief ontwerp Meeuwenberg Driel

Voor MFC Dodewaard is in 2025 de realisatie gestart, de oplevering en ingebruikname zal eind 2026 plaatsvinden. Het bouwheerschap MFC Dodewaard - De Hien ligt bij de gemeente Neder-Betuwe.



Figuur 3: werk in uitvoering MFC Dodewaard

Voor de overige scholen geldt dat het meerjaren onderhoudsplan wordt gevolgd, afgestemd op de integrale huisvestingplannen (IHP's) van de verschillende gemeenten. Op basis van de IHP's zijn per schoolgebouw stopjaren bepaald, wat effect heeft op de voorziening voor het groot onderhoud per schoolgebouw. Bouwbureau Gelderland biedt ondersteuning bij de begeleiding van de uitvoering van het regulier herstel- en klachtenonderhoud alsmede ook de coördinatie van het groot onderhoud.

4.1.5 Financiële positie op balansdatum incl. een goede toelichting daarop

Trivium hanteert financieel beleid dat gericht is op een gezonde en transparante financiële huishouding. Hierbij wordt gewerkt met duidelijke streefwaarden en signaleringsgrenzen, zodat tijdig kan worden bijgestuurd indien de financiële ontwikkeling daartoe aanleiding geeft.

De organisatie werkt met een gestructureerde planning- en controlecyclus, waarbij periodiek (trial) wordt gerapporteerd over de (financiële) stand van zaken en afwijkingen ten opzichte van de begroting worden geanalyseerd. Dit stelt het bestuur in staat om actief te sturen en verantwoorde beslissingen te nemen.

De administratieve organisatie en interne controle zijn zodanig ingericht dat een betrouwbare en volledige financiële verslaglegging wordt gewaarborgd. Hierbij is aandacht voor functiescheiding, controlemaatregelen en een zorgvuldige vastlegging van financiële transacties.

De financiële administratie, evenals de personeels- en salarisadministratie (PO), zijn uitbesteed aan Groenendijk Onderwijsadministratie. Zij dragen zorg voor een correcte en tijdige verwerking van de gegevens en werken conform de geldende wet- en regelgeving. Het bestuur blijft eindverantwoordelijk en ziet toe op de kwaliteit en naleving van de afspraken door middel van periodieke afstemming en controle.

Weerstandsvermogen

Geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Definitie

Het vrije deel van het eigen vermogen minus (materiële) vaste activa, uitgedrukt in een percentage van de jaarlijkse rijksbijdrage.

Kengetal: 18,70; Er is geen eenduidige norm.

Solvabiliteit

Geeft aan in welke mate men in staat wordt geacht om op langere termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Definitie 1

Eigen vermogen (exclusief voorzieningen, inclusief egalisatierekening) gedeeld door het totale vermogen x 100%.

Definitie 2

Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door totaal vermogen x 100%.

- **Definitie 1** Kengetal: 41,15 (gerealiseerd); het streefgetal dient minimaal 30% te zijn
- **Definitie 2** Kengetal: 55,74 (gerealiseerd); het streefgetal dient minimaal 30% te zijn

Liquiditeit (current ratio)

Geeft aan in welke mate men in staat wordt geacht om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen. Een liquiditeitsratio van 1 wordt als voldoende aangemerkt.

Definitie

Vlottende activa gedeeld door kortlopende schulden.

- Kengetal: 1.81 (gerealiseerd)

De signaleringswaarden van de Inspectie zijn:

Klein: minder dan 1,5

Middel: minder dan 1

Groot: minder dan 0,75

Voor instellingen in het PO en VO dient de absolute omvang van de liquide middelen € 100.000 te bedragen

Klein: baten minder dan € 3 miljoen

Middel: baten tussen € 3 en € 12 miljoen

Groot: baten meer dan € 12 miljoen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt hiermee de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (nonprofit-sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Definitie

Resultaat uit gewone bedrijfsvoering gedeeld door totale baten uit gewone bedrijfsvoering.

- Kengetal: 0,30 (gerealiseerd)

Huisvestingsratio

Deze ratio geeft weer welk deel van de totale lasten is besteed aan lasten voor huisvesting. Daaronder vallen ook de afschrijvingen voor gebouwen en terreinen.

- Kengetal: 6,78 (gerealiseerd)

Normatief publiek Eigen Vermogen

Totaal eigen vermogen	€ 4.348.380
Privaat eigen vermogen	€ 360.751

Publiek eigen vermogen	€ 3.987.629
Signaleringswaarde eigen vermogen	€ 3.564.651

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 422.978
Ratio eigen vermogen	1,12

Normatief publiek Eigen Vermogen
(gecorrigeerd voor bestemmingsreserves)

Totaal eigen vermogen	€ 2.190.577
Privaat eigen vermogen	€ 360.751

Publiek eigen vermogen	€ 3.987.629
Signaleringswaarde eigen vermogen	€ 3.564.651

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ -
Ratio eigen vermogen	0,51

4.1.6 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar)

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	2.398.697	2.174.110
1.2.1 Gebouwen	121.888	132.036
1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.560.633	1.437.433
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	716.176	604.641
1.3 Financiële vaste activa	61.594	68.421
1.3.13 Overige financiële vaste activa	61.594	68.421
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	637.734	579.483
1.5.1 Debiteuren	84.383	19.091
1.5.2 Vorderingen op OCW	1.632	4.138
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa	551.719	556.254
1.7 Liquide middelen	7.468.467	7.051.194
Totaal van activa	10.566.493	9.873.208

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	4.348.380	4.278.238
2.1.1 Algemene reserves	3.521.416	0
2.1.2 Bestemmingsreserves	826.963	4.278.238
2.2 Voorzieningen	1.540.862	1.236.264
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	610.498	534.587
2.2.2 Overige voorzieningen	930.364	701.677
2.3 Langlopende schulden	208.157	223.533
2.4 Kortlopende schulden	4.469.094	4.135.174
2.4.3 Crediteuren	592.004	406.290
2.4.4 Schulden aan OCW	168.804	383.768
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	891.480	954.935
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	229.038	228.081
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva	2.587.768	2.162.100
Totaal van passiva	10.566.493	9.873.208

Toelichting op de balans per 31 december 2025

Algemeen beeld

De balans van laat per ultimo 2025 een solide financiële positie zien met een balanstotaal van € 10,6 miljoen (2024: € 9,9 miljoen). De toename wordt voornamelijk verklaard door hogere liquide middelen en investeringen in materiële vaste activa.

Activa

Vaste activa

De materiële vaste activa zijn toegenomen van € 2,17 miljoen naar € 2,40 miljoen. Deze stijging wordt veroorzaakt door investeringen, met name in inventaris, apparatuur en overige bedrijfsmiddelen. De afschrijvingen bedragen € 436.000 en liggen in lijn met voorgaand jaar.

De financiële vaste activa zijn licht gedaald door aflossingen en bedragen € 61.594.

Vlottende activa

De vorderingen zijn licht gestegen naar € 637.734 (2024: € 579.483), met name door een toename van debiteuren en vooruitbetaalde kosten.

De liquide middelen zijn gestegen naar € 7,47 miljoen (2024: € 7,05 miljoen). Dit bevestigt een sterke liquiditeitspositie. De current ratio van 1,81 onderstreept dat Trivium ruim in staat is om aan haar kortlopende verplichtingen te voldoen.

Passiva

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is toegenomen naar € 4,35 miljoen (2024: € 4,28 miljoen), als gevolg van het positieve resultaat van € 70.142.

Voorzieningen

De voorzieningen zijn gestegen naar € 1,54 miljoen (2024: € 1,24 miljoen). Deze stijging wordt met name veroorzaakt door:

- toename van de voorziening groot onderhoud
- hogere personele voorzieningen (o.a. wachtgelders)

Dit weerspiegelt enerzijds toekomstig onderhoud en anderzijds personele verplichtingen. De toepassing van de componentenmethode voor onderhoud blijft hierbij een belangrijke factor.

Schulden

De langlopende schulden zijn licht afgenomen naar € 208.157 door reguliere aflossingen. De kortlopende schulden zijn gestegen naar € 4,47 miljoen (2024: € 4,14 miljoen). De belangrijkste mutaties zijn:

- stijging van crediteuren
- toename van overlopende passiva
- sterke daling van schulden aan OCW (door afwikkeling subsidies)

De relatief hoge kortlopende schulden hangen samen met vooruit ontvangen subsidies en personeel gerelateerde verplichtingen (zoals vakantiegeld).

Conclusie balans

De financiële positie van Stichting Trivium is:

- solide (goede solvabiliteit)
- liquide (hoge kaspositie)
- Toekomstgericht (substantiële voorzieningen voor onderhoud en personeel)

4.1.7 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	22.540.841	21.652.103	21.174.628
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	33.074	62.373	49.845
3.5 Overige baten	679.008	276.643	478.356
Totaal van baten	23.252.923	21.991.119	21.702.829
4.1 Personeelslasten	18.909.726	18.529.392	18.328.815
4.2 Afschrijvingen	436.069	458.270	416.912
4.3 Huisvestingslasten	1.565.512	1.266.647	1.488.265
4.4 Overige lasten	2.326.485	2.107.875	1.900.205
Totaal van lasten	23.237.792	22.362.184	22.134.197
Totaal van saldo van baten en lasten	15.131	-371.065	-431.368
6.1 Financiële baten	61.239	25.000	53.991
6.2 Financiële lasten	6.228	5.440	6.784
Totaal van financiële baten en lasten	55.011	19.560	47.206
Totaal resultaat	70.142	-351.505	-384.162

4.1.8 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar

Baten

De totale baten bedragen € 23,25 miljoen (2024: € 21,70 miljoen).

Belangrijkste ontwikkelingen:

Rijksbijdragen (€ 22,54 miljoen) vormen veruit de grootste inkomstenbron en zijn gestegen door indexaties en aanvullende bekostiging.

Overige baten (€ 679.008) zijn hoger dan begroot, vooral door:

- hogere ouderbijdragen
- meer overige inkomsten vanuit het samenwerkingsverband.

Deze hogere baten verklaren een belangrijk deel van het positieve resultaat.

Lasten

De totale lasten bedragen € 23,24 miljoen en liggen hoger dan in 2024.

Personeelslasten

Met € 18,9 miljoen vormen deze circa 81% van de totale lasten. De stijging wordt veroorzaakt door:

- hogere loonkosten
- stijging sociale lasten en pensioenpremies
- inzet van personeel niet in loondienst.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten stijgen naar € 1,57 miljoen, vooral door:

- hogere dotaties aan onderhoudsvoorzieningen
- stijgende energie- en schoonmaakkosten

Overige lasten

De overige lasten bedragen € 2,33 miljoen en zijn gestegen door hogere kosten voor leermiddelen en overige activiteiten.

Financiële baten en lasten

Per saldo bedraagt het financieel resultaat € 55.011 positief, vooral door ontvangen rente op liquide middelen. Dit effect wordt steeds relevanter bij hogere kasposities.

Resultaatanalyse

Het positieve resultaat is te verklaren door:

- hogere baten dan begroot
- relatief beheersbare kostenstijging
- positieve rente-inkomsten

Conclusie

Stichting Trivium laat in 2025 een financieel gezonde ontwikkeling zien:

- herstel van negatieve resultaten uit 2024
- sterke liquiditeitspositie
- solide vermogensbasis
- toenemende investeringen en voorzieningen

Per saldo is sprake van een stabiele en toekomstbestendige financiële positie, passend binnen de kaders van het primair onderwijs.

4.1.9 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen

Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid van Trivium is gericht op het duurzaam ondersteunen van de strategische doelstellingen en het waarborgen van de continuïteit van de organisatie. Investerings worden zorgvuldig afgewogen en dienen bij te dragen aan de kwaliteit, doelmatigheid en toekomstbestendigheid van de activiteiten.

Bij het nemen van investeringsbeslissingen wordt gewerkt met vooraf vastgestelde kaders en beoordelingscriteria. Hierbij wordt onder meer gekeken naar de noodzaak van de investering, de financiële haalbaarheid, de risico's en de verwachte meerwaarde voor de organisatie. Investerings worden opgenomen in de meerjarenbegroting en jaarlijks geactualiseerd.

Het bestuur ziet toe op het investeringsbeleid door middel van de planning- en controlecyclus. Voorgenomen investeringen worden vooraf beoordeeld en goedgekeurd, terwijl de voortgang en realisatie periodiek worden gemonitord en geëvalueerd.

Investerings 2025		
Inventaris en apparatuur	€	313.026
ICT	€	65.642
Onderwijsleerpakket	€	102.431
Technische zaken	€	219.940
Totaal	€	701.040

In de begroting is rekening gehouden met onderstaande investeringen die voortvloeien uit de investeringsplannen van de directeurs en die in de begrotingsgesprekken en tijdens de schouw zijn afgestemd.

Door de oplevering van drie scholen in 2026 zien we een forse toename van de investeringen. Voor deze scholen is volledige nieuwe inventaris begroot.

Na 2026 nemen de investeringen fors af. In 2027 is nog een beperkt bedrag voorzien (€ 0,4 miljoen). In de jaren daarna loopt het investeringsniveau sterk terug.

Omschrijving	Begroting 2026		Begroting 2027		Begroting 2028		Begroting 2029		Begroting 2030	
Schoolgebouwen	€	13.200	€	100.000	€	-	€	-	€	-
Inventaris en aparatuur	€	811.000	€	200.000	€	-	€	100.000	€	-
ICT	€	301.310	€	31.500	€	-	€	-	€	2.700
Onderwijsleerpakket	€	102.500	€	38.000	€	-	€	-	€	-
Technische zaken	€	538.713	€	-	€	-	€	-	€	-
TOTAAL	€	1.766.723	€	369.500	€	-	€	100.000	€	2.700

4.1.10 Toelichting op kasstromen en financiering

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

Financiering is niet van toepassing.

Kasstroomoverzicht 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	15.131	-431.368
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	453.099	416.912
- Mutaties voorzieningen	304.599	376.337
Verandering in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-58.251	-38.721
- Schulden	333.920	823.640
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.048.498	1.146.800
Ontvangen interest	61.239	53.991
Betaalde interest	-6.228	-6.784
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.103.509	1.194.006
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-677.686	-453.979
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Investerings in immateriële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in immateriële vaste activa	0	0
Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	0	0
Mutaties leningen	0	0
Overige investeringen financiële vaste activa	6826,75	991
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-670.859	-452.989
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Overige kapitaalmutaties		-8.250
Mutaties langlopende schulden	-15.375	-43.240
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-15.375	-51.490
Mutatie liquide middelen	417.274	689.527
Beginstand liquide middelen	7.051.195	6.361.668
Mutaties liquide middelen	417.274	689.527
Eindstand liquide middelen	7.468.469	7.051.195

4.1.11 Informatie over financiële instrumenten

N.v.t.

4.1.12 In control statement

Het bestuur is van mening dat de interne risicobeheersings- en controlesystemen adequaat functioneren en voldoende zekerheid bieden over de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving.

4.1.13 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg

Het afgelopen jaar hebben we gewerkt aan de doorontwikkeling van ons kwaliteitszorgsysteem, zowel op bestuurlijk niveau als op het niveau van de scholen. Op basis van een bestuurlijke zelfevaluatie is het kwaliteitsbeleid op stichtingsniveau herijkt en zijn nieuwe ambities voor de toekomst geformuleerd. Zowel op school- als op stichtingsniveau blijven we het kwaliteitsbeleid en de kwaliteitszorgcyclus voortdurend doorontwikkelen en aanscherpen, onder andere door nieuwe instrumenten en activiteiten toe te voegen aan de kwaliteitscyclus.

4.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

4.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Inspectie van het Onderwijs

We hebben op diverse momenten contact met de contactinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs over de ontwikkelingen van onze scholen, onder andere in het jaarlijkse bestuursgesprek. In december is er zowel op de Clara Fabricius als op de Ark een onaangekondigd schoolbezoek geweest. Beide scholen zijn positief beoordeeld, daarbij heeft de inspecteur een aantal aandachtspunten geformuleerd. Wij zijn trots op de bevindingen en de scholen nemen de aandachtspunten ter harte en gaan daarmee aan de slag.

Start oriëntatie ontwikkeltraject professionele cultuur

In navolging van de landelijke ontwikkelingen op dit gebied maakt stichting Trivium de transitie van intern begeleiders (IB'ers) naar kwaliteitscoördinatoren (KC'ers). In deze ontwikkeling neemt de focus op het stimuleren en coördineren van de onderwijskwaliteit toe en werkt de kwaliteitscoördinator in de rollen van leercoördinator, trendanalist en zorgregisseur. Naast een ontwikkeling van de rol van de intern begeleider naar kwaliteitscoördinator, vraagt dit ook een ontwikkeling in de professionele cultuur op de scholen, waarin het hele team actief vormgeeft aan de onderwijskundige ontwikkeling van de school. Dit jaar is het tweejarig scholingstraject van start gegaan, waarin zowel de ontwikkeling van intern begeleider naar kwaliteitscoördinator als de ontwikkeling van de professionele cultuur op de scholen centraal staat.

4.2.2 Onderwijsprestaties

In februari 2025 hebben alle scholen voor de tweede keer de doorstroomtoets afgenomen. Dertien scholen gebruikten de Leerling in Beeld doorstroomtoets (Cito); twee scholen namen de IEP doorstroomtoets af (Bureau ICE).

Als onderdeel van onze bestuurlijke kwaliteitszorgcyclus analyseren we jaarlijks de resultaten van de eind-/doorstroomtoets. Deze toets brengt in beeld hoeveel leerlingen voor taal en lezen het fundamentele niveau (1F) behalen. Dit is het niveau dat vrijwel alle leerlingen moeten kunnen behalen. Daarnaast geeft de toets zicht op de beheersing van het streefniveau (1S en 2F). Dit is het niveau dat in principe het uitgangspunt is voor het aanbod voor alle leerlingen, en dat zoveel mogelijk leerlingen moeten behalen.

De opbrengsten van de doorstroomtoets hebben een belangrijke signaalfunctie. Ze worden gebruikt om het gesprek aan het te gaan over de onderwijskwaliteit en om interventies te doen om de kwaliteit te waarborgen en te versterken.

In onze analyse op bestuursniveau brengen we in kaart welke trends we zien op het niveau van de stichting en de scholen. Daarbij kijken we zowel naar de resultaten van de laatste drie jaren afzonderlijk, als naar het gemiddelde over deze drie jaar. In deze rapportage gaan we in op de driejaarsgemiddelden. Dit zijn ook de resultaten die de Inspectie van het Onderwijs gebruikt bij de beoordeling van de resultaten. De onderwijsinspectie kijkt daarbij naar de signaleringswaarden, dit zijn ondergrenzen per school. Voor 1F is de signaleringswaarde 85%, de signaleringswaarde voor 1S-2F is afhankelijk van de schoolweging (zie vorige paragraaf).

In de volgende tabel is weergegeven hoeveel scholen resultaten boven en onder de landelijke gemiddelden en de signaleringswaarden behalen. Als het gaat om de beheersing van het fundamentele niveau behalen vrijwel alle scholen resultaten boven of vlak onder het landelijk gemiddelde. De beheersing van het streefniveau is bij vier scholen ruim onder het landelijk gemiddelde. Bij één van deze scholen liggen de resultaten van 1/2F ook onder de signaleringswaarden van de onderwijsinspectie.

Aantal scholen boven en onder de landelijke gemiddelden/signaleringswaarden op de eind-/doorstroomtoets (driejaarsgemiddelde 22/23 - 23/24 - 24/25).

	Driejaarsgemiddelde 1F	Driejaarsgemiddelde 1S/2F
Resultaten boven het landelijk gemiddelde*	10	10
Resultaten onder landelijk gemiddelde*	5	5
Resultaten <5 procentpunten onder landelijk gemiddelde*	4	1
Resultaten >5 procentpunten onder landelijk gemiddelde*	1	4
Resultaten onder signaleringswaarde**	0	1

**Landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare schoolweging, driejaarsgemiddelde 21/22 – 22/23 – 23/24.*

***Signaleringswaarden per schoolweging zoals gepubliceerd door de Inspectie van het Onderwijs, geldend per 01-08-2024.*

Alle scholen analyseren hun resultaten als onderdeel van de kwaliteitszorgcyclus, en stellen indien nodig hun onderwijsaanbod bij. Wanneer de resultaten tegenvallen, wordt samen met de school bepaald of er aanvullende interventies nodig zijn.

4.2.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

De meeste van onze scholen werken met een leerstofjaarklassensysteem, een aantal scholen is aan het ontwikkelen richting unitonderwijs. Elke school kiest zelf welke methoden en methodieken zij hanteert om het aanbod vorm te geven. Veel van onze scholen werken volgens het effectieve directe instructiemodel, aangevuld met vakspecifieke didactische modellen en principes.

4.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

De 14 basisscholen van Trivium hebben een christelijk karakter. De wijze waarop onze scholen hier invulling aan geven, verschilt per school. We gaan met onze leerlingen in gesprek over normen en waarden en we laten de kinderen zien en ervaren hoe we met elkaar willen omgaan. We zien dit als een essentieel punt in de algemene en sociale ontwikkeling van de kinderen. Wij geven onze kinderen christelijke waarden en normen mee en zien die als inspiratiebron voor collega's en leerlingen. Want deze verhalen gaan, als je goed luistert, ook over ons. Ze leren ons na te denken over strijd die er in deze wereld is, ze laten ons zien dat voor elkaar opkomen niet vanzelfsprekend is, maar wel zeer waardevol. Ze leren ons nadenken over het oplossen van problemen, over samenwerken. Ze helpen ons nadenken over onszelf en betekenis geven aan gebeurtenissen in ons leven. Ze leren ons een mening te vormen en keuzes te maken. Kortom, ze bouwen mee aan onze identiteit. En daarmee maken we met ons christelijk onderwijs het verschil! Ieder is welkom bij Trivium (als collega, leerling en ouder), als je bovenstaande respecteert.

4.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

Als onderdeel van ons kwaliteitszorgsysteem voeren onze scholen diverse onderzoeken uit. Een aantal onderzoeken wordt periodiek volgens een vaste cyclus uitgevoerd, bijvoorbeeld de leerling- oudertevredenheidsonderzoeken en onderzoeken naar werkdruk en werkbeleving van medewerkers. Daarnaast gebruiken de scholen peilingen om onderzoek te doen naar actuele thema's.

De uitkomsten van deze onderzoeken worden gebruikt om het huidige beleid te evalueren en nieuw beleid te ontwikkelen.

4.3 Duurzaamheid

4.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. duurzaamheid

Verduurzaming van het onderwijsvastgoed is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de gemeente en schoolbesturen. Gemeenten zijn verantwoordelijk ("hebben een zorgplicht") voor de nieuwbouw en uitbreiding van scholen (en eerste inrichting, eerste onderwijsleerpakket, constructiefouten, verzekeringen en onroerendezaakbelasting).

Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor het onderhoud, (kleine) aanpassingen en exploitatie van de gebouwen. Scholen zijn juridisch eigenaar van hun gebouw, maar omdat gemeenten de initiële investering dragen kunnen scholen slechts met toestemming van de gemeente het gebouw vervreemden, het zogenaamde "economisch claimrecht". Een schoolgebouw vormt daardoor geen vermogensbestanddeel op de begroting.

Het meest duurzame schoolgebouw van Trivium in 2025 is de Bijenkorf in Wageningen, eind 2025 is de Margrietschool bouwkundig opgeleverd en deze wordt in 2026 in gebruik genomen en zal dan het meeste duurzame schoolgebouw van Trivium zijn, gasloos en voorzien van goede isolatie en ventilatie-voorzieningen.

Duurzaamheid gaat verder dan alleen het schoolgebouw, de gebruiker speelt daarbij ook een belangrijke rol. Om zo goed mogelijk onderwijs te kunnen geven en krijgen heeft het onderwijs baat bij goede schoolgebouwen met een goed binnenklimaat. Een goed binnenklimaat resulteert in een hoger leerrendement en minder ziekteverzuim van zowel leerlingen als (onderwijs) personeel. Een goed schoolgebouw staat optimaal ten dienste van het onderwijs dat erin geboden wordt. Een duurzaam schoolgebouw kent dus meer aspecten dan alleen de CO₂-uitstoot of het energieverbruik. Het is een gebouw dat aansluit bij de onderwijskundige visie van de school, een gezond binnenklimaat heeft, past bij het aantal leerlingen, functioneel passend, inclusief, toegankelijk en toekomstbestendig. Een praktisch voorbeeld van een duurzaamheidsmaatregel die de scholen van Trivium hebben genomen is het actief scheiden van afval bij de bron. Een ander voorbeeld is de vergroening en herinrichting van schoolpleinen.

5 Toekomstige ontwikkelingen

5.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein

5.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

In de tweede helft van 2025 is het stichtingsbrede scholingstraject gestart waarin de intern begeleiders zich ontwikkelen tot kwaliteitscoördinatoren, en de scholen hun professionele cultuur verder ontwikkelen. Zie paragraaf 4.2.1. Dit traject zal plaatsvinden in de schooljaren 2025-2026 en 2026-2027.

5.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Als onderdeel van onze kwaliteitszorgcyclus zullen periodiek diverse onderzoeken worden uitgevoerd. Daarnaast zullen waar nodig onderzoeken worden gedaan naar specifieke onderwerpen, in aansluiting op de thema's uit het koersplan en actuele ontwikkelingen.

5.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

Het komende jaar zullen we ons kwaliteitsbeleid op een aantal vlakken herijken en uitbreiden:

- We ontwikkelen onze visie op onderwijskwaliteit door en vertalen deze naar ons kwaliteitszorgsysteem.
- We ontwikkelen een externe auditsystematiek. We starten in 2026 met een aantal audits op de scholen en ontwikkelen op basis van de opgedane ervaringen een systematische werkwijze.
- We ontwikkelen een systeem van interne collegiale consultaties/visitaties.

5.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

In 2026 zal m.n. de focus liggen op de doorontwikkeling van de Trivium Academie en ontwikkeling en ambities van onze collega's.

De focus ligt op:

- Onboarding: voor leerkracht op stichting- en schoolniveau waarbij het leerplatform een middel is.
- Expertises: op het leerplatform in kaart brengen om hiervan gebruik te maken.

Eind 2025 is een analyse op het verzuim uitgevoerd door de Arbo Unie. Uit de analyse van het verzuim 2025 komt naar voren dat er voornamelijk sprake is van psychisch

verzuim. Hoge werkdruk, personeelstekorten, groot verantwoordelijkheidsgevoel, zichzelf niet makkelijk ziek willen melden zijn hiervan de grootste oorzaken. Verder zien we dat er minder verzuimgevallen zijn die langer duren dan 6 weken, maar tegelijkertijd zien we het langdurig verzuim langer duurt dan voorheen.

Verder is eind 2025 de RI&E uitgezet binnen Trivium. Begin 2026 moet de RI&E op alle scholen afgerond zijn. Na de externe toetsing worden de uitkomsten van de RI&E en de analyse van de Arbo Unie in samenhang bekeken, de uitkomsten vormen de start voor het vervolg.

5.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting

Het Integraal Huisvesting plan (IHP) West Maas & Waal is in 2021 vastgesteld, Gravin van Rechteren zal naar verwachting gerenoveerd/vernieuwd worden en de Terebint gaat samen met De Laak een nieuwe school bouwen in Wamel. Echter vanwege financiële tekorten vanuit de gemeente is de uitvoeringsplanning onder druk komen te staan. Begin 2026 zullen vanuit Trivium formele huisvestingsaanvragen gedaan worden voor beide scholen.

Het IHP in de gemeente Renkum is ook in 2021 vastgesteld – Prinses Beatrix Renkum zou medio 2026 gerenoveerd danwel vernieuwd worden op de huidige locatie. Echter vanwege politieke wisselingen en nieuwe inzichten op de planontwikkeling is op basis van een multi-criteria analyse in 2025 de voorkeur gegeven aan de toekomstige bouw/realisatie van de Prinses Beatrixschool in Renkum op de locatie van de voormalige Albert Schweitzer school, aan de overzijde van de weg. In 2026 wordt naar verwachting overeenstemming bereikt met de gemeente over het benodigde investeringskrediet, welke met instemming van de gemeenteraad vervolgens beschikbaar gesteld dient te worden. Vanwege de nabijheid van natura2000 gebieden is het echter nog onzeker wanneer daadwerkelijke realisatie kan starten.

Locatie Wolfheze is tijdelijk 'on hold' gezet vanwege nieuwbouw ontwikkelingen in Wolfheze die effect zullen hebben op de leerlingprognoses (verwachte stijging).

Het IHP Wageningen is in uitvoering – Margrietschool Wageningen is gerealiseerd in 2025 en begin 2026 in gebruik genomen. De andere scholen in Wageningen komen voorlopig nog niet aanmerking voor (ver)nieuwbouw of renovatie. De eerstvolgende gebouwen zijn beide locaties van de Johan Frisoschool, die we graag samen onder één dak zouden willen huisvesten in een integraal kindcentrum.

Het IHP Neder Betuwe is in uitvoering – nieuwbouw voor De Hien in MFC Dodewaard. De beoogde nieuwe huisvesting voor Kompas in Kesteren wordt naar verwachting samen met Daltonschoon Het Palet onder één dak georganiseerd, waarbij start van het haalbaarheidsonderzoek en het ontwerptraject in 2026 plaats zal vinden.

IHP Overbetuwe is in uitvoering – nieuwbouw voor De Meeuwenberg in Driel. Het ontwerptraject op de locatie Fazantstraat in Driel is voor De Meeuwenberg in 2025 afgerond, naar verwacht wordt de nieuwe Meeuwenberg in mei 2027 opgeleverd.

Per specifieke casus worden afspraken gemaakt over de bijdrage van het schoolbestuur op basis van een total cost of ownership benadering. Waarbij de 'eigen bijdrage' aan een schoolgebouw vanuit het oogpunt van Trivium tenminste exploitatie-verlagend, danwel rendabel moeten zijn.

5.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen

Zie 4.1.9

5.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

Duurzaamheid maakt onderdeel uit van het koersplan van Stichting Trivium. Trivium streeft naar duurzame voordelen voor het onderwijs.

Nieuwe huisvesting zal voldoen aan de op dat moment geldende wet- en regelgeving, vanaf 2021 is dat ten minste BENG (bijna energie neutraal gebouw), de ambitie die we samen met gemeenten onderzoeken is ENG (energie neutraal gebouw). In de sectorale routekaart is bestendigd dat in 2030 de uitstoot van CO₂ ten minste 40% is afgenomen ten opzichte van 1990. Daarbij is relevant dat Nederland nu nationaal, mede in het kader van 'Fit for 55', een aangescherpt doel van 55% minder uitstoot in 2030 hanteert ten opzichte van 1990. Stichting Trivium heeft de beschikking over een energiepanel, waarbij gemonitord kan worden hoeveel energie de schoolgebouwen verbruiken. Effecten van energie besparende maatregelen worden daarmee direct zichtbaar.

Vanaf 2025 zal het bouwbesluit voor de leefomgeving actief worden. In het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl) staan regels over veiligheid, gezondheid, duurzaamheid en bruikbaarheid van bouwwerken. Daarnaast heeft het Bbl regels over de staat en het gebruik van een bouwwerk. En over het uitvoeren van bouw- en sloopwerkzaamheden.

In de wirwar aan wetgevingen en afspraken rondom energie en duurzaamheid is het soms lastig te weten wanneer we precies, waaraan moeten voldoen. Bouwstenen voor sociaal heeft een overzicht gepubliceerd waarin staat opgenomen wanneer aan welke wettelijke duurzaamheidseisen voldaan moet worden.

2050 – Circulaire economie

Een volledig circulaire Nederlandse economie in 2050, waarbij afval opnieuw wordt gebruikt als grondstof. De woning- en utiliteitsbouw en de grond-,wag en waterbouwsector gebruiken vooral hernieuwbare grondstoffen (Grondstoffenakkoord 2017).

2050 – Nederland CO₂-neutraal

Energievoorziening Nederland is compleet CO₂ neutraal, uitstoot van CO₂ (broeikasgassen) is 80-95% minder dan in 1990. (Energieakkoord 2013, klimaatwet 2016).

2050 - CO₂-arme utiliteitsbouw

De utiliteitsbouw in Nederland moet in 2050 CO₂-arm zijn (Klimaatakkoord 2019).

2040 – CO₂-neutraal maatschappelijk vastgoed

De maatschappelijk vastgoed portefeuille moet in 2040 circulair en energieneutraal zijn, 95 CO₂ reductie t.o.v. 1990 (Sectorale tafel gebouwde omgeving 2019, Streven sectorale routekaart).

2030 – Overheidsaanbestedingen circulair

Vanaf 2030 moeten alle overheidsaanbestedingen circulair zijn (Grondstoffenakkoord 2017 transitieagenda bouw 2018).

2030 - 49 % CO2 reductie

Doel: 49 procent minder CO2 uitstoot in Nederland (Klimaatwet 2016 en klimaatakkoord 2019).

<2030 - CPR

Verplichte rapportage milieueffecten en max. CO2 uitstoot.

2028 - ESTII Gebouwen

Verplicht rechten kopen voor CO2 uitstoot.

2028 - Zero Emission Building (ZEB)

In 2028 moet alle nieuwbouw van publieke instanties ZEB (zero emission building) zijn.

2027 - Kaderrichtlijn Water (KRW)

Eisen om waterkwaliteit te verhogen met bouwgevolgen.

2026 - labelverplichting voor maatschappelijk vastgoed

Medio 2026 moet al het maatschappelijk vastgoed beschikken over een energielabel, zichtbaar voor publiek.

2025 - 3% renovatieverplichting

Vanaf oktober 2025 moet jaarlijks 3% van het vloeroppervlak van alle gebouwen van publieke instanties naar minimaal BENG-niveau worden gerenoveerd.

2025 - 1,9% besparing op finaal energiegebruik

Vanaf oktober 2025 moet Nederland bewijzen dat alle publieke instanties bij elkaar tot 2030 1,9% energiebesparing per jaar realiseren.

2025 - MPG-verlaging

Per 1 januari 2025 zal een milieuprestatie-eis ook voor nieuwbouw van schoolgebouwen gelden. Per 1 januari 2030 gaan minimale energieprestatie-eisen gelden waarmee in 25% van de slechtst presterende gebouwen energiebesparende maatregelen genomen moeten worden. Dit geldt ook voor onderwijsgebouwen.

5.1.8 Toelichting op verwachte ontwikkelingen; m.b.t. de ontwikkelingen rondom contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten

In een stichting van onze omvang zijn contractactiviteiten en derde geldstromen beperkt van omvang en niet structureel van aard. Het gaat om activiteiten zoals medegebruik van schoolruimten buiten schooltijd en incidentele subsidies of projectgelden van externe partijen veelal gemeentes. Er is geen sprake van een systematisch beleid gericht op het uitbreiden van deze activiteiten.

Voor de komende periode worden op dit vlak geen wezenlijke wijzigingen verwacht. De focus blijft gericht op de primaire onderwijsstaak. Mochten zich concrete ontwikkelingen voordoen, dan worden deze tijdig inzichtelijk gemaakt in de reguliere planning- en controlcyclus.

5.2 Continuïteitsparagraaf

5.2.1 A.1 Kengetallen t, t+1, t+2 en t+3

Personele bezetting in FTE

De inzet van personeel is onderstaande tabel weergegeven:

Formatie 2025-2028 in FTE

Categorie	2025	2026	2027	2028
Directie	13,1	13,2	13,1	13,1
OOP	36,5	33,0	31,9	31,9
OP	151,1	138,0	134,4	132,8
Totaal	200,7	175,7	174,9	173,8

We zien na 2026 eerst een daling van het aantal FTE's (fulltime-equivalent) en daarna een stabieliseerd het aantal FTE's. Dit is te verklaren door het wegvallen van de incidentele middelen.

Ook zien we dat door de baten vanuit de subsidie basisvaardigheden er in 2026 en 2027 nog extra ruimte is in de formatie. Voor de jaren daarna is een stabilisatie zichtbaar.

Leerlingenaantallen

Leerlingaantallen Trivium op teldatum					
Peildatum		1-feb-25	1-feb-26	1-feb-27	1-feb-28
		Werkelijk	Prognose		
400	- Gravin van Rechteren (04LB), Appeltern	54	56	56	56
401	- Kon. Julianaschool (04PH), Heteren	210	210	220	220
402	- De Terebint (05XR), Wamel	60	56	58	50
403	- De Meeuwenberg (06ZA), Driel	215	204	195	190
404	- Het Kompas (06ZH), Kesteren	228	237	243	245
405	- De Hien (07ZB), Dodewaard	181	203	208	220
406	- De Wegwijzer (08VT), Elst	358	338	338	338
407	- De Ark (09TW), Elst	206	200	200	200
408	- Airborneschool (11YE), Renkum	152	145	150	150
409	- Prinses Beatrixschool (12HK), Renkum	209	209	209	209
409A	- Pr. Beatrixschool (nevenvest.), Wolfheze	88	72	78	78
410	- Margrietschool (13CQ), Wageningen	201	200	215	215
411	- De Bijenkorf (13NC), Wageningen	104	103	105	105
412	- Johan Frisoschool (23DZ), Wageningen	289	285	295	295
413	- Pcbs Clara Fabricius (09CD), Herveld	159	151	155	155
Totaal		2714	2669	2725	2726

Voor het begrotingsjaar 2026 worden de inkomsten bepaald op basis van het aantal leerlingen op de teldatum 1 februari 2025. Stichting Trivium hanteert de 'T=0-systematiek', waarbij de scholen worden gefaciliteerd op basis van het daadwerkelijke aantal leerlingen dat zij op dat moment in de klas hebben. Op deze manier sluiten de beschikbare middelen zo goed mogelijk aan bij de actuele situatie per school. Op 1 februari 2026 wordt een tijdelijke daling in de leerlingaantallen verwacht, waarna een groei wordt voorzien. De totale leerlingenaantallen stijgen licht van 2.669 in 2026 tot 2.726 in 2028. Tussen de verschillende scholen binnen de stichting zijn daarbij duidelijke verschillen zichtbaar.

5.2.2 A.2 Meerjarenbegroting t, t+1, t+2 en t+3

Balans

De doorrekening van de meerjarenbegrotingen t/m 2028 laten de volgende balansen in meerjarenperspectief zien.

BALANS	31 december 2025	31 december 2026	31 december 2027	31 december 2028
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	122.271	125.022	212.637	200.600
Inventaris en apparatuur	<u>2.137.047</u>	<u>3.360.994</u>	<u>3.126.343</u>	<u>2.658.711</u>
	2.259.318	3.486.016	3.338.980	2.859.311
Financiële vaste activa				
Financiële vaste activa	<u>61.594</u>	<u>54.767</u>	<u>47.940</u>	<u>41.113</u>
	61.594	54.767	47.940	41.113
Vlottende activa				
Vorderingen				
Debiteuren	55.000	55.000	55.000	55.000
Te vorderen transitieverg. UWV	25.000	25.000	25.000	25.000
Overige vorderingen	<u>680.000</u>	<u>680.000</u>	<u>680.000</u>	<u>680.000</u>
	760.000	760.000	760.000	760.000
Liquide middelen	6.758.030	5.570.591	5.980.224	6.827.383
	<u>9.838.942</u>	<u>9.871.374</u>	<u>10.127.145</u>	<u>10.487.809</u>
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Resultaat lopend boekjaar	-228.593	81.647	-67.925	27.735
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)	<u>4.278.237</u>	<u>4.049.644</u>	<u>4.131.291</u>	<u>4.063.366</u>
	4.049.644	4.131.291	4.063.366	4.091.101
Voorzieningen				
Personeelsvoorzieningen	545.270	595.270	670.270	770.270
Overige voorzieningen	<u>754.868</u>	<u>593.607</u>	<u>633.763</u>	<u>647.296</u>
	1.300.138	1.188.877	1.304.033	1.417.566
Langlopende schulden				
Overige langlopende schulden	<u>217.829</u>	<u>209.273</u>	<u>200.717</u>	<u>192.161</u>
	217.829	209.273	200.717	192.161
Kortlopende schulden				
Crediteuren	190.611	426.604	447.934	470.331
Belastingen en premies sociale verzekeringen	380.789	1.002.682	1.052.816	1.105.457
Schulden terzake van pensioenen	225.416	239.485	251.460	264.033
Overige kortl. schulden / Overl. passiva	<u>3.474.515</u>	<u>2.673.161</u>	<u>2.806.819</u>	<u>2.947.160</u>
	4.271.331	4.341.933	4.559.030	4.786.981
	<u>9.838.942</u>	<u>9.871.374</u>	<u>10.127.145</u>	<u>10.487.809</u>

De balans van Stichting Trivium laat over de periode 2025–2028 een stabiel en beheerst financieel beeld zien, met een lichte groei van het balanstotaal van € 9,8 mln in 2025 naar € 10,5 mln in 2028. De ontwikkeling wordt vooral gedreven door een toename van de liquide middelen en een geleidelijke versterking van het eigen vermogen, ondanks jaarlijkse fluctuaties in de resultaten.

Activa

Vaste activa

De materiële vaste activa stijgt van € 2,26 mln in 2025 naar € 2.86 mln in 2028. Deze lichte stijging volgt op een piek in 2026 (€ 3,49 mln), veroorzaakt door geplande investeringen in inventaris en apparatuur in het kader van vervanging en verduurzaming. Daarna daalt de post door reguliere afschrijvingen. De beperkte waarde van gebouwen en terreinen (rond € 0,2 mln) hangt samen met het feit dat Trivium geen economisch eigendom heeft over de schoolgebouwen. De financiële vaste activa nemen af van € 61.594 in 2025 naar € 41.113 in 2028.

Vlottende activa

De liquide middelen vormen de grootste post op de activazijde. Deze zijn vrij stabiel € 6,76 mln in 2025 tot € 6.8 mln in 2028. Dit duidt op een gezonde kaspositie en een positief saldo van operationele kasstromen. Het verloop laat in 2026 een tijdelijke daling zien, samenhangend met de geplande investeringsuitgaven.

Passiva

Eigen vermogen

Het eigen vermogen ontwikkelt zich positief naar naar € 4,1 mln in 2028.

Voorzieningen

De voorzieningen stijgen licht van € 1,30 mln in 2025 naar € 1,4 mln in 2030. Binnen deze post:

De personeelsvoorzieningen nemen geleidelijk toe tot € 700.000, passend bij de verwachte verplichtingen inzake verlof, transitie en jubileumuitkeringen.

De overige voorzieningen (voorziening groot onderhoud) dalen licht. Deze voorziening wordt herzien op basis van geclusterde MJOP-C methode.

Langlopende schulden

De langlopende schulden nemen geleidelijk af van € 218.000 naar € 192.000 in 2028, wat samenhangt met het aflossen van de duurzaamheidslening van de gemeente Renkum en geen nieuwe externe financiering.

Kortlopende schulden

De kortlopende verplichtingen stijgen van € 4,27 mln in 2025 naar € 4,79 mln in 2028.

Deze toename hangt samen met hogere af te dragen belastingen en sociale lasten, stijgende pensioenverplichtingen, en een toename van overlopende passiva door hogere subsidieverantwoording en reserveringen binnen de exploitatie.

Het financieel beleid blijft daarmee conservatief en risicomijdend, met behoud van voldoende buffer om toekomstige onderwijsontwikkelingen en loon- en prijsstijgingen op te vangen.

Staat van baten en lasten

Op basis van de begroting 2026 en de gehanteerde leerlingprognoses is een meerjarige doorrekening opgesteld tot en met 2030. De uitkomsten van deze doorrekening zijn in onderstaande tabel weergegeven.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN					
	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
	€	€	€	€	€
Baten					
Rijksbijdragen	23.493.496	22.660.073	22.725.939	22.609.792	22.724.997
Overige overheidsbijdragen	43.619	42.689	43.689	43.689	43.689
Overige baten	323.619	208.022	209.622	209.622	209.622
Totaal baten	23.860.734	22.910.784	22.979.250	22.863.103	22.978.308
Lasten					
Personele lasten	19.506.143	19.208.997	19.143.272	19.054.641	19.140.244
Afschrijvingen	540.026	516.536	479.670	430.484	327.681
Huisvestingslasten	1.303.795	1.274.100	1.274.089	1.258.283	1.235.308
Overige instellingslasten	2.457.504	2.007.456	2.082.864	2.072.433	2.179.831
Totaal lasten	23.807.468	23.007.089	22.979.895	22.815.841	22.883.064
Financiële baten en lasten					
Bank- rentekosten	28.380	28.380	28.380	28.380	28.380
Exploitatiesaldo	81.647	-67.925	27.735	75.642	123.624

Resultaat en bestemmingsreserves

In het verleden werd de inzet van bestemmingsreserves opgenomen onder de overige baten. Conform de huidige richtlijnen is dit niet langer toegestaan. De vrijval van bestemmingsreserves wordt voortaan ná het resultaat verwerkt en maakt dus geen onderdeel meer uit van het exploitatieresultaat.

Door deze wijziging ontstaat in 2027 een negatief resultaat, dat echter wordt gecompenseerd door de inzet van bestemmingsreserves. De uitvoering van het koersplan brengt bovendien een toename van de lasten met zich mee, waardoor het exploitatieresultaat in de komende jaren beperkt blijft.

In de komende begrotingsperiode worden de bestemmingsreserves die zijn opgebouwd uit niet uitgegeven gelden vanuit NPO (Nationaal Programma Onderwijs) en Werkdrukmiddelen doelgericht ingezet om de scholen binnen het bestuur te ondersteunen bij het realiseren van een geleidelijke terugval in personele inzet na afloop van de tijdelijke bekostiging.

Het NPO en de werkdrukmiddelen hebben de afgelopen jaren bijgedragen aan extra formatie, ondersteuning en kwaliteitsverbetering binnen de scholen. Nu de NPO middelen aflopen, is het van belang om de overgang zorgvuldig te begeleiden. Zonder aanvullende maatregelen zou er op enkele scholen een te sterke en ongelijkmatige reductie van personeel plaatsvinden, met risico's voor onderwijskwaliteit, continuïteit en werkdruk.

Om dit te voorkomen worden de bestemmingsreserves aangewend om:

- de personele inzet op scholen geleidelijk af te bouwen ("zachte landing");
- daling van leerlingen of formatiebehoefte op te vangen;
- scholen te ondersteunen bij duurzame inzet van personeel.

De inzet van deze reserves heeft een tijdelijk karakter en wordt zorgvuldig afgestemd op de meerjarige formatieplanning. Hiermee wordt voorkomen dat structurele lasten ontstaan uit incidentele middelen.

Door deze aanpak wordt gezorgd voor een evenwichtige teruggang in personele formatie, waarbij alle scholen in staat blijven kwalitatief goed onderwijs te bieden en de werkdruk beheersbaar te houden.

De verwachting is dat deze reserves in de komende twee tot drie jaar geleidelijk worden afgebouwd, parallel aan het normaliseren van de formatie en het evenwicht tussen formatie, bekostiging en leerlingenaantal.

Baten

Aan de batenkant valt op dat de rijksbijdrage, ondanks de stijging van het aantal leerlingen, na 2026 licht afneemt. Dit wordt veroorzaakt door het wegvallen van de subsidie Basisvaardigheden; de laatste zes scholen ontvangen deze subsidie nog tot en met juli 2027. In de jaren daarna stabiliseren de baten. Tevens is in de baten de subsidieregeling School en Omgeving meegenomen, deze subsidie hebben wij voor de Bijenkorf school in Wageningen ontvangen en loopt tot en met juli 2028. Ook voor deze subsidie geldt, zoals ook in de uitgangspunten staat, dat deze budgetneutraal in de begroting is opgevoerd. Ook de overige baten nemen na 2026 af. Dit komt doordat in de begroting van 2026 en 2027 nog bedragen ten laste van de subsidie Basisvaardigheden zijn opgenomen, terwijl deze in de daaropvolgende jaren niet meer worden verwacht. Daarnaast nemen de gemeentelijke subsidies in de komende jaren verder af doordat leerlingen waarvoor de gemeentelijke subsidie ontvangen wordt de school verlaten.

Lasten

Aan de lastenkant zien we na 2026 eerst een daling van de en daarna een stabiliteit van lasten. Dit is te verklaren door het wegvallen van de subsidies

Ook zien we dat door de baten vanuit de subsidie basisvaardigheden ervoor zorgt dat er in 2026 en 2027 nog extra ruimte is in de formatie. Voor de jaren daarna is een stabilisatie zichtbaar.

Samenvatting

De meerjarenbegroting, laat met uitzondering van 2027, duurzaam een positief resultaat zien. Dit kan gerealiseerd worden doordat de afgelopen jaren de bedrijfsvoering zodanig is aangepast dat we in staat zijn de lasten in balans te krijgen met de baten.

5.3 Risicomanagement

In dit hoofdstuk aandacht voor de belangrijkste risico's en onzekerheden in de (nabije) toekomst voor Stichting Trivium als geheel. Onderstaande risico's zijn geclassificeerd naar strategisch, operationeel en financieel. Per risico is de kans, impact en beheersmaatregel weergegeven. De financiële inschatting geeft een indicatie van het maximale risico bij optreden van het scenario.

We onderscheiden bij de inschatting van de kans dat een dergelijk risico zich voordoet de volgende classificering:

laag (1)	Het is onwaarschijnlijk dat dit risico zich voordoet. Het zou, gelet op de maatregelen die we hebben genomen, verrassend zijn wanneer zich dit voordoet.
middel (2)	Dit risico heeft zich in het verleden vaker voorgedaan. Het is bekend welke maatregelen het bestuur dan dient te nemen.
hoog (3)	Het is mogelijk dat dit risico zich binnen de komende vijf jaar zich voordoet. Er zijn duidelijke indicatoren dat het risico kan ontstaan. Deze indicatoren zijn bij bestuur en toezichthouders bekend.

5.3.1 Risico's binnen onze strategie

Risico-omschrijving	Gevolgen/indicatoren	kans	(Preventieve) maatregelen	waarschijnlijkheid x maximale impact
Instandhouding van twee basisscholen onder de opheffingsnorm financieel risico €300.000 Bestaat uit een voorziening voor sluitingskosten en de versnelde afschrijving van de MVA en Het gemiddelde van de 2 scholen.	Bij daling van het leerlingaantal onder de 2386 leerlingen, moeten we één van deze scholen sluiten.	1	Het leerlingaantal wordt minimaal 2 maal per jaar gemonitord. Een daling wordt tijdigesignaleerd. Ook wordt dit meerjarig gemonitord. Onze scholen worden in een bilateraal overleg met de directeur en tijdens een directieoverleg uitgedaagd zich als school te onderscheiden van andere scholen. Ook gaan een aantal scholen naar een nieuw gebouw, wat de aantrekkingskracht voor ouders verhoogt.	14 % kans: € 42.000
Het aantal leerlingen binnen Trivium daalt in de toekomst. financieel risico Direct risico € 6.700,- per leerling per jaar aan inkomsten. Indirecte kosten zoals sluiting scholen, aanpassing medewerkersbestand e.d. zijn lastig kwantificeerbaar.	- dalende inkomsten - adequate match / afstemming maken met alle randvoorwaarden (inzake gebouwen / medewerkers / etc.)	1	- visie ontwikkelen op onderwijs in kleine kernen / visie op kwaliteit van scholen en toerusting daarop - beleid maken en implementeren - stappenplan randvoorwaarden (gebouwen / medewerkers / etc.) - Koersplan	Direct risico € 6.700,- per leerling per jaar aan inkomsten. De indirecte kosten zijn lastig kwantificeerbaar

5.3.2 Risico's binnen onze operationele activiteiten

Risico-omschrijving	Gevolgen/indicatoren	kans	(Preventieve) maatregelen	waarschijnlijkheid x maximale impact
Opbrengsten doorstroomtoets onder signaleringswaarde inspectie financieel risico Als dit voor 50% van de scholen van toepassing is, is het risico € 1.980.000,-. Uitgaande van 15% minder leerlingen, met een opslag voor indirecte kosten.	De school kan onder verscherpt toezicht van de inspectie komen. Dit kan leiden tot teruglopend leerlingaantal.	1	Standaardprocedure: Doorlopen kwaliteitszorgcyclus op schoolniveau en stichtingsniveau, o.a. monitoring van de schoolontwikkeling en indien nodig interventies inzetten.	10% kans: € 198.0000
Disfunctioneren van medewerkers financieel risico Als dit voor 30% van de scholen van toepassing is, is het risico € 1.155.000,-. Uitgaande van 15% minder leerlingen, met een opslag voor indirecte kosten.	Kwaliteit van het onderwijs neemt af. Kans op daling leerlingaantallen en opbrengsten.	1	Standaardprocedure: Adequaat functioneren van de gesprekscyclus. Hulp en coaching wordt tijdig aangeboden en in tijd en doel vastgesteld. Eventueel dossieropbouw bij dreigend disfunctioneren.	10% kans: € 115.000
Disfunctioneren directeur financieel risico Als dit voor 40% van de scholen van toepassing is, is het risico € 840.000,- Uitgaande van 5% minder leerlingen met een opslag voor indirecte kosten en hoger ziekteverzuim.	Motivatatie team neemt af. Kans op eiland-structuur in de school. Kwaliteit van het onderwijs loopt terug. Kan leiden tot hoger ziekteverzuim personeel en/of tot teruglopend leerlingaantal.	1	Standaardprocedure: Adequaat functioneren jaargespreek met gehele schoolleiding. Coaching en begeleiding wordt geboden. Bestuur staat open voor signalen vanuit MR, team of ouders. Eventueel dossieropbouw bij dreigend disfunctioneren.	10% kans: € 84.000
Onveiligheid of incidenten m.b.t. pesten of geweld binnen de school financieel risico Als dit voor 30% van de scholen van toepassing is, is het risico €260.000	Toename ziekteverzuim/schoolverzuim. Klachten van ouders. Kans op conflicten. Signalen van vertrouwenspersonen van Trivium. Dreiging imagooverlies school.	1	Standaardprocedure: Snelle, open en korte communicatie tussen schoolleiding en ouders. Pestprotocol op alle scholen. Geweldsincidenten of incidenten met dreiging imagooverlies altijd melden bij het bestuur. Bij	10% kans: € 26.000

Uitgaande van 3% minder leringen en hoger ziekteverzuim.			calamiteiten vorming van crisisteam. Vastgelegde klachtenprocedure met 2 vertrouwenspersonen bij Trivium.	
Bekostiging en invloed samenwerkingsverbanden op positie scholen en zorgstructuur	Trivium participeert in 4 SWV verbanden. Op dit moment hebben wij zelf geen medewerkers vanuit de samenwerkingsverbanden in dienst, wel delen we de verantwoordelijkheid met andere stichtingen die medewerkers detacheren.	1	Structurele overleggen met de stichtingen waar de medewerkers in dienst zijn, georganiseerd vanuit de regionale overleggen.	€ Minimaal
financieel risico				
€ Minimaal				
Het leerrendement van de leerlingen is niet op alle scholen op het gewenst niveau.	- ontevreden ouders / uitstroom van leerlingen	1	Doorlopen kwaliteitszorgcyclus op schoolniveau en stichtingsniveau, o.a. monitoring van de schoolontwikkeling en indien nodig interventies inzetten.	10% kans: € 210.000
financieel risico				
Als dit voor 30% van de scholen van toepassing is, is het risico € 2.100.000 Uitgaande van 25% minder leringen.				

5.3.3 Risico's binnen onze financiële positie

Risico-omschrijving	Gevolgen	Kans	(Preventieve) maatregelen	waarschijnlijkheid x maximale impact
Overschrijdingen t.o.v. de begroting	Verminderd in control zijn. Achteruitgaan van de algemene reserve.	1	Standaardprocedure: Duidelijke en vastgelegde afspraken m.b.t. planning & control. Begrotingen zijn positief en taakstellend. Sturing op exploitatie / liquiditeit / cashflow.	8% kans: € 58.800
financieel risico				
€ 735.000				
fraude	Bedreiging financiële positie organisatie. Imago-verlies.	1	Standaardprocedure: Vastgelegde scheiding in functies en verantwoordelijkheid in administratieve handelingen. Invoering vier-ogenprincipe op alle betalingen (ongeacht de hoogte van het bedrag).	10% kans € 75.000
financieel risico				
€ 735.000				

De totale potentiële financiële impact van de geïdentificeerde risico's bedraagt circa € 8–9 miljoen in een extreem scenario. De kans dat deze risico's zich gelijktijdig voordoen is echter zeer gering.

Stichting Trivium beschikt over:

- een voldoende weerstandsvermogen,
- een ruime liquiditeitspositie, en
- een sterk systeem van interne beheersing (P&C-cyclus, risicomanagement, kwaliteitszorg).

Hiermee zijn de risico's beheersbaar en vormt de financiële positie van de stichting een adequate buffer tegen onvoorziene tegenvallers.

6 Verslag toezichthoudend orgaan

Met ingang van 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur van kracht. Dit houdt in dat het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling ervoor dient te zorgen dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke zin zijn gescheiden.

Voor de stichting Trivium is sprake van een two-tierstructuur, ofwel een organieke scheiding. Dat houdt in dat de functies van bestuur en toezicht zijn verdeeld over twee organen: een raad van toezicht (RvT) die toeziet en een professioneel bestuur (eenhoofdig bestuurder).

De Raad van Toezicht van Trivium fungeert als toezichthouder van de organisatie conform de code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs. De raad heeft een toezichthoudende en controlerende functie. De raad is werkgever en fungeert als sparringpartner voor het bestuur, waarbij de expertise van de leden van de RvT wordt benut. Om het toezicht goed uit te kunnen oefenen op, onder andere, de naleving van de wettelijke voorschriften en de kwaliteit van het onderwijs, maakt de raad in eerste instantie gebruik van de informatie die zij krijgt van de (interim-)bestuurder. De bestuurder informeert de RvT door middel van periodieke rapportages op het gebied van voortgang van het beleid, de financiën en onderwijskwaliteit.

Algemeen

Het jaar 2025 stond voor de RvT in het teken van continuïteit, stabiliteit en zorgvuldige besluitvorming, mede tegen de achtergrond van bestuurlijke en personele ontwikkelingen binnen de organisatie. De RvT heeft zich gericht op het borgen van goed bestuur, de voortgang van beleid en de kwaliteit van onderwijs, met nadrukkelijke aandacht voor de positie van het bestuur en de interne samenwerking.

In dat kader heeft de Raad van Toezicht, gelet op persoonlijke omstandigheden van de bestuurder, in 2025 meerdere gesprekken gevoerd met de bestuurder. Begin 2025 is de bestuurder langdurig door ziekte uitgevallen.

De Raad van Toezicht heeft vervolgens een proces opgestart om te komen tot benoeming van een interim bestuurder. Deze is vanaf 1 maart 2025 aangetreden om de continuïteit van de stichting te waarborgen.

Vergaderingen en overlegmomenten

De Raad van Toezicht heeft in 2025 6x vergaderd (14 april, 2 juni, 1 juli, 23 september, 11 november en 25 november). Voorafgaande aan dit overleg is er vooroverleg geweest onderling met de leden van de Raad.

Naast de formele besluiten die tijdens deze vergaderingen zijn genomen zijn deze momenten ook benut om te sparren tussen (interim-)bestuurder en Raad van Toezicht.

In de rol van werkgever heeft de RvT in 2025 specifieke aandacht besteed aan de persoonlijke en professionele situatie van de bestuurder. Daarbij is zorgvuldig afgewogen hoe de belangen van de bestuurder, de continuïteit van de organisatie en de verantwoordelijkheid voor goed bestuur met elkaar in balans konden worden gebracht. Dit onderwerp is meerdere malen expliciet geagendeerd en besproken. Daarnaast hebben er meerdere informele gespreksmomenten met de bestuurder plaatsgevonden.

Ook zijn met de directeuren diverse momenten van overleg geweest om hen te informeren over de ontwikkelingen binnen het bestuur. Daarnaast zijn deze bijeenkomsten benut om zicht te houden op de ontwikkelingen binnen de stichting.

De Raad van Toezicht was aanwezig bij de kerstbijeenkomst op 11 december. De Raad van Toezicht hecht aan zichtbare betrokkenheid bij de organisatie. Het biedt de Raad van Toezicht tevens de mogelijkheid om breder geïnformeerd te worden zicht te houden op de praktijk.

De RvT heeft in 2025 toezicht gehouden op de voortgang van het beleid, de financiële ontwikkeling en de onderwijskwaliteit. Dit toezicht vond plaats aan de hand van periodieke rapportages, gesprekken met het bestuur (waaronder de bestuurder a.i.) en aanvullende informatie vanuit de organisatie.

GMR en DO

De RvT hecht grote waarde aan horizontale verantwoording. De Raad van Toezicht laat zich daarom periodiek door diverse geledingen informeren over de algemene gang van zaken in de organisatie of over specifieke ontwikkelingen.

In 2025 is het contact met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voortgezet, onder meer via twee bijeenkomsten (18 februari en een gezamenlijke themabijeenkomst op 11 november).

Daarnaast heeft de RvT zich laten informeren door directeuren en andere geledingen binnen de organisatie, waarmee een breed en realistisch beeld van de gang van zaken binnen Trivium is verkregen. Gesprekken met een brede vertegenwoordiging van alle directeuren hebben plaatsgevonden op 9 mei, 15 mei en 1 oktober.

Werkgeversrol

In de rol van werkgever zijn er meerdere gesprekken gevoerd met de bestuurder in het kader van de persoonlijke situatie van de bestuurder waarbij de balans tussen de omstandigheden en verantwoordelijkheid voor continuïteit van de stichting zijn besproken. Als gevolg van langdurige afwezigheid door ziekte van de bestuurder is begin 2025 een proces opgestart om tot benoeming van een interim bestuurder te komen. De interim bestuurder is per 1 maart 2025 aangetreden. Medio 2025 is de bestuurder gestart met re-integratie van werkzaamheden.

Besluitvorming

De besluitvorming van de RvT in 2025 vond plaats binnen de vastgestelde kaders van wet- en regelgeving en de geldende governancecode. De RvT heeft zich inhoudelijk verdiept in onder meer:

- de bestuurlijke continuïteit en werkgeverschap;
- de samenwerking binnen het bestuur en directieteam;
- de wijze waarop toezicht en bestuur elkaar blijven versterken
- kwaliteit van het onderwijs

In het kader van de financiën heeft de RvT aan de hand van triaalrapportages een beeld gekregen van de financiële ontwikkeling gedurende het jaar. Daarnaast zijn jaarrekening en begroting voorgelegd en goedgekeurd.

De Raad van Toezicht heeft in 2025 de volgende besluiten genomen:

- Triaalrapportages
- Goedkeuren jaarrekening 2024 inclusief bestuursverslag
- Goedkeuring meerjarenbegroting 2026-2029 inclusief jaarbegroting 2026
- Herbenoeming leden Raad van Toezicht
- Start werving twee nieuwe leden Raad van Toezicht
- Benoeming interim bestuurder

Inhoudelijke verdieping

Inhoudelijke verdieping is gezocht op de volgende thema's:

- Ontwikkeling ziekteverzuim
- Burgerschap
- Externe audit
- Onderwijskwaliteit met specifieke aandacht voor een aantal scholen
- Persoonlijke situatie bestuurder (rol werkgever)
- Ontwikkelingen huisvesting
- Planning- en controlcyclus

Rechtmatige en doelmatige besteding

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het toezicht op rechtmatige en doelmatige bestedingen. Dit vindt plaats aan de hand van de volgende instrumenten:

- Triaalrapportages
- Gesprek controller
- Bijeenkomsten met accountant
- Overleg met bestuurder

Op basis hiervan heeft de Raad van Toezicht zich een beeld gevormd van de financiële ontwikkeling van de stichting en de wijze waarop middelen worden ingezet.

Schoolbezoeken

De leden van de Raad van Toezicht hebben in 2025 afspraken gemaakt om in 2026, wanneer de RvT voltallig is, meerdere scholen te bezoeken. In plaats daarvan zijn in 2025 meerdere gesprekken gevoerd met de directeurs van de scholen. Op basis daarvan is inzicht gekregen in de omstandigheden en actualiteit van de diverse scholen.

Inrichting toezichthoudend orgaan

De Raad van Toezicht bestaat uit 3 leden. De Raad heeft besloten om het aantal leden uit te breiden. Hierdoor kan extra expertise worden toegevoegd, de werkbelasting kan worden verdeeld en de kwetsbaarheid kan daardoor verminderen. In 2025 heeft de Raad van Toezicht het proces opgestart om te komen tot de werving van twee extra leden. Gekozen is voor het bureau B&T om deze procedure te begeleiden. Met betrokkenen uit diverse geledingen is zorgvuldig in twee bijeenkomsten een tweetal profielen opgesteld. Met het toetreden van twee extra leden zal de Raad van Toezicht commissies instellen, waaronder auditcommissie en remuneratiecommissie.

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende leden.

Naam	Functies	Bezoldiging ja/nee	Termijn benoeming
Reinoud Frederiks	Functie in RvT: Lid Reguliere werkzaamheden: Contractmanager Defensie	Ja	1^{ste} termijn: 13-8-2021 tot 13-8-2025 2^e termijn 13-8-2025 tot 13-8-2029
Astrid van de Klift	Functie in RvT: Vice Voorzitter Reguliere werkzaamheden: Gemeentesecretaris Nijmegen Nevenfuncties: Voorzitter FAMO (Federatie Algemene Middelendmanagers bij de Overheid) Voorzitter VGS (Vereniging Gemeentesecretarissen) Voorzitter rekenkamer Oss Voorzitter st. Vermogensbeheer YMCA President-Commissaris YMCA Management BV Bestuurslid Stedelijk Netwerk Nijmegen Lid RvC Lingerijn	Ja Ja Nee Ja Nee Ja Nee Ja	1^{ste} termijn: 13-8-2021 tot 13-8-2025 2^e termijn: 13-8-2025 tot 13-8-2029
Bert van Swam	Functie in RvT: Lid Reguliere werkzaamheden: Bestuurder Nevenfuncties: Eigenaar van Swam Consultancy Voorzitter NVvA Voorzitter Stimulering Techniek Maas & Waal Voorzitter Federatie Dorpslijsten Boven-Leeuwen Bestuurslid stichting Techniekwedstrijden Rivierenland Lid RvT Leerstoel Arbeidsdeskundigheid en inclusieve Innovatie Tilburg University Bestuurslid KLPP (Kennispunt Lokale Politieke Partijen) Trainer KLLP Raadsid gemeente West Maas en Waal Voorzitter RvC Coöperatie Ouderkracht Lid8 van Boveneind Lid College van Belanghebbenden KRSD	Ja Ja Ja Nee Nee Nee Nee Nee Nee Ja Ja Nee Nee	1^{ste} termijn: 13-8-2025 tot 13-8-2025 2^e termijn: 13-8-2025 tot 13-8-2029

Bezoldiging

De Raad heeft, op basis van de op dat moment vigerende bezoldingskaders WNT, in 2024 de bezoldigingsklasse van de bestuurder vastgesteld. Er is in 2025 geen sprake van overschrijding van de landelijk vastgestelde grenswaarden. Tevens heeft de Raad, conform wet- en regelgeving, haar bezoldiging voor het jaar 2025 vastgesteld.

Professionalisering

De taken van de toezichthouder vragen permanente en adequate aandacht en onderhoud. De Raad van Toezicht ziet erop toe dat de leden investeren in de eigen ontwikkeling en actueel geïnformeerd zijn. Enerzijds gebeurt dat op basis van het gezamenlijk delen van relevante informatie. Daarnaast zijn twee scholingsbijeenkomsten gevolgd. En is kennis opgedaan via VTOI-NVTK en via webinars inzake governance in het algemeen en onderwijs-governance in het bijzonder.

Tegenstijdig belang & onafhankelijkheid

In het verslagjaar 2025 is er bij besluitvorming in de Raad geen sprake geweest van tegenstrijdige belangen waarmee het onafhankelijk kunnen functioneren en daarmee de zorgvuldige besluitvorming van de toezichthouders ter discussie zou kunnen worden gesteld.

Evaluatie van het uitvoerend bestuur

De persoonlijke situatie, het functioneren en de re-integratie van de bestuurder zijn met regelmaat besproken binnen de Raad van Toezicht (RvT) en in gesprekken met de bestuurder zelf.

Toezichtsvisie en toezichtskader

De toezichtsvisie en het toezichtskader zijn opgesteld na de oprichting van de Raad van Toezicht en vormen sindsdien de basis voor het toezicht.

Organisatievorm en scheiding van bestuur en toezicht

Sinds 2021 kent Trivium een Raad van Toezicht die toezicht houdt op het bestuur. Hiermee is sprake van een duidelijke scheiding tussen bestuur en toezicht. Trivium handelt conform de Code Goed Bestuur in het funderend onderwijs en hecht aan transparante horizontale verantwoording.

Evaluatie van het functioneren van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht evalueert jaarlijks het eigen functioneren, los van de evaluatie van de samenwerking met het bestuur.

In 2024 heeft een evaluatie plaatsgevonden onder externe begeleiding (Consultancy Bureau Nijkamp). In 2025 heeft de Raad van Toezicht het eigen functioneren opnieuw beschouwd, waarbij specifiek is vooruitgekeken naar de uitbreiding met twee nieuwe leden. Tijdens deze evaluatie zijn de sterktes en verbeterpunten van de RvT benoemd. Deze hebben gediend als input voor het opstellen van het profiel van de nieuwe leden van de Raad van Toezicht. Conform de geldende richtlijnen vindt minimaal eenmaal per drie jaar een zelfevaluatie plaats onder leiding van een externe voorzitter.

Belangenverstrengeling en nevenfuncties

Binnen de Raad van Toezicht is actief aandacht voor het voorkomen van belangenverstrengeling. Leden van de Raad van Toezicht geven transparant inzicht in hun (neven)functies en beoordelen periodiek of sprake kan zijn van (de schijn van) tegenstrijdige belangen.

Er is geen sprake van belangenverstrengeling binnen de Raad van Toezicht. Tevens is geen sprake van vermenging van een bestuursfunctie met een toezichthoudende functie in een andere onderwijssector.

Slotbeschouwing

De RvT kijkt terug op een jaar waarin het toezicht is uitgevoerd met betrokkenheid, zorgvuldigheid en verantwoordelijkheid. De raad spreekt haar waardering uit voor de inzet van bestuur, directeuren en medewerkers van Stichting Trivium en blijft zich in de komende periode inzetten voor stabiel bestuur, goed toezicht en kwalitatief sterk onderwijs.

Kengetallen over 2025

	2025	2024
Liquiditeit (<i>Viottende activa / kortlopende schulden</i>)	1,81	1,85
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	41,15	43,33
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	55,74	55,85
Rentabiliteit (<i>Totaal resultaat / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	0,30	-1,77
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / totale baten * 100%</i>)	8,38	9,70
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	18,70	19,71
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100%</i>)	6,78	6,77
Personele lasten / totale lasten (in %)	81,37	82,81
Materiële lasten / totale lasten (in %)	18,63	17,19

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

Grondslagen

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van primair onderwijs.

De stichting is gevestigd te Zetten en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 09139767.

Stelselwijziging

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen dient te worden, gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP.

Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor het gehele pand te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP (een kostenegalisatievoorziening). Derhalve is sprake van een stelselwijziging met ingang van de jaarrekening 2024.

Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het Eigen Vermogen per 1 januari 2024 is herrekend. Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt in het Eigen Vermogen van de Stichting/Vereniging. De vergelijkende cijfers zijn conform de geldende regelgeving niet aangepast.

Gevolg van de stelselwijziging is dat de Voorziening groot onderhoud met € 8.250 is toegenomen en € 481.652 bedraagt per 1 januari 2024 (was € 473.402 op 31 december 2023).

Het Eigen Vermogen van de Stichting is per 1 januari 2024 gedaald met €8.250 naar €4.662.400 (was € 4.670.650 per 31 december 2023).

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 1.000 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen en terreinen: 20-40 jaar.

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: algemeen 15 jaar.

ICT: computers, servers en printers 4-5 jaar; netwerkbekabeling 10 jaar; digitale schoolborden 8 jaar.

Onderwijsleerpakket: methoden 5 jaar.

De Clara Fabricius heeft afwijkende termijnen, welke zijn overgenomen van het voormalig bestuur Herveld. Betreft investeringen gedaan voor de overdracht naar Stichting Trivium.

Egalisatierekening investeringssubsidies

Indien voor investeringen in de materiële vaste activa subsidies worden verkregen (bijv. van de gemeente voor eerste inrichting en onderwijsleerpakket), worden deze opgenomen in de egalisatierekening (opgenomen onder de lang- en kortlopende schulden), mits het actief economisch eigendom van de school/het bevoegd gezag is.

Uit de egalisatierekening valt jaarlijks een bedrag vrij ten gunste van de exploitatie, d.w.z. een lineaire vrijval gedurende dezelfde looptijd als waarin het actief wordt afgeschreven.

In voorkomende gevallen wordt onderscheid gemaakt tussen publieke en private subsidies.

Financiële Vaste Activa

Deze hebben betrekking op de waarborgsom, vordering inzake transitievergoeding uitgekeerd aan medewerkers die ziek uit dienst zijn gegaan. Deze worden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De “Reserve schoolfonds” en het “Fonds stichting” zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid (VO: levensfase bewust personeelsbeleid). Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Voorziening spaarverlof:

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van de voorziening gebracht.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid:

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet.

De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.

Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening (eigen) wachtgelders:

PO:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Met ingang van 1 augustus 2022 is het Reglement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van de uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2023 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum vóór 1 augustus 2022 ligt wordt een voorziening gevormd. Voor medewerkers waarvan de ontslagdatum op of na 1 augustus 2022 ligt zal een voorziening voor 50% resp. 10% van de uitkering worden gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans):

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen. Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor groot onderhoud wordt bepaald op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen dient te worden, gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP.

Op basis van de IHP's zijn per schoolgebouw stopjaren bepaald, wat effect heeft op de voorziening onderhoud. Het stopjaar in de voorziening onderhoud is gebaseerd op de meest actuele integraal huisvestingsplannen van alle betrokken gemeentes. Daarbij is uitgegaan van het jaar waarin de geplande nieuwbouw / vernieuwbouw in gebruik wordt genomen. op basis daarvan is de resterende gebruiksduur van de bestaande huisvesting bepaald en is het onderhoud daarop afgestemd.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van financial leasing zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middellood als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2025 is 123,5%.

Per ultimo 2024 was deze 111,9%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatievervaardingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	2.398.697	2.174.110
1.2.1 Gebouwen	121.888	132.036
1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.560.633	1.437.433
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	716.176	604.641
1.3 Financiële vaste activa	61.594	68.421
1.3.13 Overige financiële vaste activa	61.594	68.421
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	637.734	579.483
1.5.1 Debiteuren	84.383	19.091
1.5.2 Vorderingen op OCW	1.632	4.138
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa	551.719	556.254
1.7 Liquide middelen	7.468.467	7.051.194
Totaal van activa	10.566.493	9.873.208

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	4.348.380	4.278.238
2.1.1 Algemene reserves	3.521.416	0
2.1.2 Bestemmingsreserves	826.963	4.278.238
2.2 Voorzieningen	1.540.862	1.236.264
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	610.498	534.587
2.2.2 Overige voorzieningen	930.364	701.677
2.3 Langlopende schulden	208.157	223.533
2.4 Kortlopende schulden	4.469.094	4.135.174
2.4.3 Crediteuren	592.004	406.290
2.4.4 Schulden aan OCW	168.804	383.768
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	891.480	954.935
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	229.038	228.081
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva	2.587.768	2.162.100
Totaal van passiva	10.566.493	9.873.208

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	22.540.841	21.652.103	21.174.628
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	33.074	62.373	49.845
3.5 Overige baten	679.008	276.643	478.356
Totaal van baten	23.252.923	21.991.119	21.702.829
4.1 Personeelslasten	18.909.726	18.529.392	18.328.815
4.2 Afschrijvingen	436.069	458.270	416.912
4.3 Huisvestingslasten	1.565.512	1.266.647	1.488.265
4.4 Overige lasten	2.326.485	2.107.875	1.900.205
Totaal van lasten	23.237.792	22.362.184	22.134.197
Totaal van saldo van baten en lasten	15.131	-371.065	-431.368
6.1 Financiële baten	61.239	25.000	53.991
6.2 Financiële lasten	6.228	5.440	6.784
Totaal van financiële baten en lasten	55.011	19.560	47.206
Totaal resultaat	70.142	-351.505	-384.162

Kasstroomoverzicht 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	15.131	-431.368
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	453.099	416.912
- Mutaties voorzieningen	304.599	376.337
Verandering in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-58.251	-38.721
- Schulden	333.920	823.640
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.048.498	1.146.800
Ontvangen interest	61.239	53.991
Betaalde interest	-6.228	-6.784
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.103.509	1.194.006
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-677.686	-453.979
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Investerings in immateriële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in immateriële vaste activa	0	0
Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	0	0
Mutaties leningen	0	0
Overige investeringen financiële vaste activa	6826,75	991
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-670.859	-452.989
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Overige kapitaalmutaties		-8.250
Mutaties langlopende schulden	-15.375	-43.240
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-15.375	-51.490
Mutatie liquide middelen	417.274	689.527
Beginstand liquide middelen	7.051.195	6.361.668
Mutaties liquide middelen	417.274	689.527
Eindstand liquide middelen	7.468.469	7.051.195

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

Activa

Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2025	Afschrijving cumulatief 1-1-2025	Boekwaarde 1-1-2025	Investerings	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen op desinvesteringen	Aanschaf prijs 31-12-2025	Afschrijving cumulatief 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025
1.2 Materiële vaste activa	4.197.250	-2.023.140	2.174.110	677.686	-250.344	-436.069	267.374	4.624.592	-2.225.895	2.398.697
1.2.1 Gebouwen	197.159	-65.122	132.036	0	0	-10.148	0	197.159	-75.271	121.888
1.2.3 Inventaris en apparatuur	2.739.005	-1.301.572	1.437.433	478.921	-231.446	-340.155	247.012	2.986.480	-1.425.847	1.560.633
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	1.261.087	-656.446	604.641	198.765	-18.898	-85.766	20.362	1.440.954	-724.778	716.176
1.3 Financiële vaste activa			68.421	0	-6.827	0				61.594
1.3.13 Overige financiële vaste activa			68.421	0	-6.827	0				61.594

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	637.734	579.483
1.5.1 Debiteuren	84.383	19.091
1.5.2 Vorderingen op OCW	1.632	4.138
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa		
1.5.5.1 Vorderingen op gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	55.248	60.766
1.5.5.4 Vorderingen op overige overheden	0	38.462
1.5.5.6 Vooruitbetaalde kosten	309.209	188.117
1.5.5.9 Overige vorderingen en overlopende passiva	187.262	268.909
1.7 Liquide middelen	7.468.467	7.051.194
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	7.468.467	7.051.194

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	Stand per 31-12-2023	Stelselwijziging per 1-1-2024	Stand per 1-1-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 1-1-2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
Passiva									
2.1 Eigen vermogen	4.670.651	-8.250	4.662.401	-384.162	0	4.278.238	70141,91	0	4.348.380
2.1.1 Algemene reserves		0		0	0		3.521.416	0	3.521.416
Algemene reserve	0	0	0	0	0	0	3.521.416	0	3.521.416
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek	4.670.651	-8.250	4.662.401	-384.162		4.278.238	-3.451.274		826.963
Bestemmingsreserve (publiek) Personeelsbeleid	1.243.343	-8.250	1.235.093	87.489	0	1.322.581	-1.322.581	0	0
Bestemmingsreserve werkdrukmiddelen	769.152	0	769.152	65.499	0	834.651	-1.306.346	0	0
Bestemmingsreserve NPO	1.859.224	0	1.859.224	-552.878	0	1.306.346	-834.651	0	0
Bestemmingsreserve (privaat)	348.447	0	348.447	0	0	348.447	0	0	348.447
Bestemmingsreserve schoolfonds	450.485	0	450.485	15.728	0	466.213	12.304	0	478.516

Het bestuur verdeelt het resultaat over het boekjaar als volgt:

Totaal resultaat boekjaar 70.142

Algemene reserves -

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

Passiva

	Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2025	Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1-5 jaar	Langlopend > 5 jaar
2.2 Voorzieningen	1.236.264	562.241	127.943	129.699	1.540.862	426.579	933.071	181.212
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	534.587	223.239	35.192	112.136	610.498	38.579	390.707	181.212
Voorziening voor jubileumuitkeringen	155.958	30.600	10.969	22.337	153.253	13.060	50.958	89.236
Voorziening Duurzame Inzetbaarheid	127.387	20.091	9.746	20.563	117.169	14.678	10.514	91.976
Voorziening wachtgelders	239.204	162.578	14.478	58.069	329.235	0	329.235	0
Voorziening Wet arbeidsmarkt in balans	12.037	9.971	0	11.167	10.841	10.841	0	0

2.2.2 Overige voorzieningen	701.677	339.001	92.751	17.563	930.364	388.000	542.364	0
Voorziening voor groot onderhoud	701.677	339.001	92.751	17.563	930.364	388.000	542.364	0

	Stand per 1-1-2025	Aangegane leningen	Aflossingen	Stand per 31-12-2025	Looptijd > 1 jaar < 5 jaar	Looptijd > 5 jaar
2.3 Langlopende schulden	223.533	42.884	-58.259	208.157	131.750	76.407
2.3.3 Schulden aan gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	223.533	42.884	-58.259	208.157	131.750	76.407

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Passiva		
2.4 Kortlopende schulden	4.469.094	4.135.174
2.4.3 Crediteuren	592.004	406.290
2.4.4 Schulden aan OCW	168.804	383.768
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
2.4.7.1 Loonheffing	833.320	879.231
2.4.7.2 Omzetbelasting	0	10.417
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	58.160	65.286
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	229.038	228.081
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva		
2.4.9.2 Vooruitontvangen subsidies OCW	1.055.401	1.081.820
2.4.9.3 Vooruitontvangen investeringssubsidies	52.166	55.101
2.4.9.4 Vooruitontvangen bedragen	83.055	68.080
2.4.9.5 Vakantiegeld en -dagen	595.473	585.262
2.4.9.7 Schuld inzake wachtgelders	52.501	16.501
2.4.9.8 Overige schulden en overlopende passiva	749.171	355.336

Model G

Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	datum		
Tegemoetkoming vervangingskosten schoolleider PO	TVKS21014	1-6-2021	Onderhanden	
Subsidie studieverlof	1414151	1-8-2024	Ja	
Subsidie studieverlof	1414359	1-8-2024	Ja	
Subsidie studieverlof	1414776	1-8-2024	Onderhanden	
Subsidie studieverlof	1474616	1-6-2025	Onderhanden	
Subsidie studieverlof	1475311	1-6-2025	Onderhanden	
Subsidie studieverlof	1480946	1-8-2025	Onderhanden	
Subsidie studieverlof	1496627	1-11-2025	Ja	
Subsidie zij-instroom	1390324	1-3-2024	Ja	
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar (SOOL)	SOOLPO24592	1-11-2024	Onderhanden	
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar (SOOL)	SOOLPO25362	19-11-2025	Onderhanden	
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar (SOOL)	SOOLPO25140	20-10-2025	Onderhanden	
Subsidie onderwijspersoneel opleiding tot leraar (SOOL)	SOOL22070	16-6-2022	Ja	
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV-23-PO-0016	1-5-2023	Ja	
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV-23-PO-2783	1-5-2023	Onderhanden	
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV-23-PO-5002	1-5-2023	Ja	
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV-23-PO-0714	1-5-2023	Ja	
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV-23-PO-3305	1-5-2023	Ja	
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV-23-PO-5015	1-5-2023	Ja	
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV-24-PO-0877	18-6-2024	Onderhanden	
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV-24-PO-3088	18-6-2024	Onderhanden	
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV-24-PO-3549	18-6-2024	Onderhanden	
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV-25-PO-0026	24-6-2025	Onderhanden	
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV-25-PO-0621	24-6-2025	Onderhanden	
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV-25-PO-1944	24-6-2025	Onderhanden	
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV-25-PO-0707	24-6-2025	Onderhanden	
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV-25-PO-0070	24-6-2025	Onderhanden	
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	VBV-25-PO-1681	24-6-2025	Onderhanden	
School en omgeving (RSO)	RSO-251067	4-9-2025	Onderhanden	
		Onderhanden		Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen
		Ja		Subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen
		Nee		Subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
SUVIS	VENT-B-220024	dec-22	168.804	168.804	-	168.804		-	168.804
SUVIS	VENT-B-220022	dec-22	214.964	214.964	-	214.964		214.964	0
		totaal	383.768	383.768	-	383.768	-	214.964	168.804

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

Toelichting op de staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	22.540.841	21.652.103	21.174.628
3.1.1 Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW	19.660.312	19.147.767	18.752.043
3.1.2 Overige subsidies OCW en EZ	2.507.268	2.177.529	1.994.451
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen van samenwerkingsverbanden passend onderwijs	373.260	326.807	428.135
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	33.074	62.373	49.845
3.2.3 Overige bijdragen en subsidies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	33.074	62.373	49.845
3.5 Overige baten	679.008	276.643	478.356
3.5.1 Opbrengst verhuur	97.175	73.064	97.529
3.5.2 Detachering personeel	76.109	52.600	33.270
3.5.5 Ouderbijdragen	195.362	43.650	195.988
3.5.8 Opbrengsten door verkoop van onderwijsmateriaal	-17.030	0	0
3.5.9 Overige baten	327.392	107.329	151.569
Totaal van baten	23.252.923	21.991.119	21.702.829
4.1 Personeelslasten	18.909.726	18.529.392	18.328.815
4.1.1 Lonen	13.968.813	14.042.980	13.572.819
4.1.2 Ontslagvergoedingen	1.133	0	45.025
4.1.4 Sociale lasten	2.111.474	1.955.445	1.976.636
4.1.5 Premies Participatiefonds	112.642	0	211.890
4.1.6 Premies Vervangingsfonds	543.946	0	554.055
4.1.7 Pensioenlasten	1.945.164	1.791.561	1.902.629
4.1.8 Overige personeelskosten			
4.1.8.1 Mutaties personele voorzieningen	111.104	32.600	143.562
4.1.8.2 Lasten personeel niet in loondienst	468.021	201.500	315.352
4.1.8.3 Overige personeelskosten	677.719	832.306	657.074
4.1.9 Uitkeringen die personeelslasten verminderen	-1.030.292	-327.000	-1.050.227
Personeelsbezetting			
Het aantal FTE's is een gemiddelde en gebaseerd op de gegevens in de salarisadministratie en inclusief tijdelijke contracten.			
Het gemiddelde aantal FTE's per classificatie gedurende het boekjaar bedroeg:			
Directie	13,04	0,00	12,80
Onderwijzend personeel	150,36	0,00	151,37
Onderwijsondersteunend personeel	38,01	0,00	37,30
Totaal	201,41	0,00	201,47
4.2 Afschrijvingen	436.069	458.270	416.912
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	436.069	458.270	416.912
4.3 Huisvestingslasten	1.565.512	1.266.647	1.488.265
4.3.1 Huurlasten	41.958	37.000	39.594
4.3.2 Verzekeringslasten	6.833	13.432	10.645
4.3.3 Onderhoudslasten	228.949	227.842	244.154

4.3.4 Lasten voor energie en water	264.125	242.400	261.443
4.3.5 Schoonmaakkosten	409.015	331.183	385.026
4.3.6 Gemeentelijke belastingen en heffingen	43.440	43.089	41.345
4.3.7 Dotatie huisvestingsgerelateerde onderhoudsvoorziening	321.438	135.439	258.314
4.3.8 Overige huisvestingslasten	249.756	236.262	247.744
4.4 Overige lasten	2.326.485	2.107.875	1.900.205
4.4.1 Algemene beheerskosten	555.159	563.912	470.134
4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur	12.794	7.949	10.019
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	817.855	685.140	751.774
4.4.5 Overige kosten	940.677	850.874	668.279
Totaal van lasten	23.237.792	22.362.184	22.134.197
6.1 Financiële baten	61.239	25.000	53.991
6.1.3 Overige rentebaten en soortgelijke opbrengsten	61.239	25.000	53.991
6.2 Financiële lasten	6.228	5.440	6.784
6.2.3 Rentelasten en soortgelijke kosten	6.228	5.440	6.784
Totaal van financiële baten en lasten	55.011	19.560	47.207
Specificatie accountantsshonoraria			
Onderzoek van de jaarrekening	37.486	27.500	20.268
Andere controleopdrachten	0	0	2.193
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	0
Totaal	37.486	27.500	22.461

Voor een nadere analyse van de cijfers verwijzen wij naar de financiële paragraaf in het bestuursverslag.

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 31-12-2025	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat 2025	Totaal baten 2025	Art.2:403 BW	Deelname percentage	Consolidatie
				EUR	EUR	EUR	Ja/Nee	%	Ja/Nee
SWV Rijn en Gelderse Vallei	Stichting	Ede	4	0	0	0	Nee	0	Nee
SWV Betuws Primair Passend Onderwijs	Stichting	Culemborg	4	0	0	0	Nee	0	Nee
SWV Stroomland Vereniging van Gebruikers Westeraam	Stichting	Leusden	4	0	0	0	Nee	0	Nee
Brede school de Vogeltuyn	Stichting	Elst	4	0	0	0	Nee	0	Nee
	Stichting	Heteren	4	0	0	0	Nee	0	Nee
SWV Passend Wijs	Stichting	Arnhem	4	0	0	0	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW: Nee, invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op Stichting Trivium. Het voor Stichting Trivium toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 175.000.

Gemiddelde baten 4 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 3 complexiteitspunten.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt.

Dit totaal van 8 complexiteitspunten correspondeert met een WNT maximum van €175.000

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	J.G.M. Otten
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01/31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	131.503
Beloningen betaalbaar op termijn	20.791
<i>Subtotaal</i>	<i>152.294</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	175.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	152.294
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t./Bedrag
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t./Reden
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	J.G.M. Otten
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01/31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	120.421
Beloningen betaalbaar op termijn	19.199
<i>Subtotaal</i>	<i>139.619</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	166.000
Bezoldiging	139.619

WNT-verantwoording

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	W.J. Wever	
Functiegegevens	Interim bestuurder	
Kalenderjaar	2025	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01-2 t/m 31-12	N.v.t.
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	11	N.v.t.
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	1.490	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€235	€221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	320.700	0
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	320.700	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	233.751	0
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	233.751	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	
Bezoldiging	233.751	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

WNT-verantwoording

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	A.P.W. van de Klift	R.S.B. Frederiks
Functiegegevens	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	[01/01] t/m [31/12]	[01/01] t/m [31/12]
Bezoldiging		
Bezoldiging	16.364	11.095
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	26.250	17.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	16.364	11.095
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	A.P.W. van de Klift	R.S.B. Frederiks
Functiegegevens	Lid	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	[01/01] t/m [31/12]	[01/01] t/m [31/12]
Bezoldiging		
Bezoldiging	10.402	15.804
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.600	24.900

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	A.P.M. van Swam	
Functiegegevens	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	[01/01] t/m [31/12]	
Bezoldiging		
Bezoldiging	10.944	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.500	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	10.944	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	A.P.M. van Swam	
Functiegegevens	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	[01/01] t/m [31/12]	
Bezoldiging		
Bezoldiging	10.380	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.600	

WNT-verantwoording



3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Niet uit de balans blijkende verplichtingen



Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
<i>Schoonmaak</i>		
GroScho	01-06-2012 / stilzwijgend verlengd	€ 184.000
Drost & Zonen	01-06-2012 / stilzwijgend verlengd	€ 185.400
<i>Beheer en levering digitale leer- en werkomgeving</i>		
De Rolf Groep	11-03-2021 / 11-03-2029	€ 37.800
<i>Nutsbedrijven</i>		
Engie	01-01-2024 / 31-12-2028	€ 248.700
<i>Kopieercontract</i>		
Ricoh	01-12-2025 / 01-12-2030	€ 57.000

Gebeurtenissen na balansdatum



Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

Ondertekening jaarrekening

Vastgesteld door de Raad van Toezicht d.d.....-.....-.....

Naam	Handtekening
A.P.W. van de Klift	
A.P.M. van Swam	
R.S.B. Frederiks	

Opgesteld door het College van Bestuur d.d.....-.....-.....

Naam	Handtekening
W.J. Wever	

Overige gegevens



Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatsbestemming.