

Gedragcode medewerkers Stichting Trivium

1. Inleiding en doel

De kracht van onze stichting ligt in professioneel en integer handelen, in respectvolle samenwerking en in het creëren van een veilige en stimulerende omgeving voor iedere leerling.

Deze gedragscode helpt ons daarbij – als houvast, spiegel en gezamenlijke afspraak over hoe wij met elkaar willen werken en leren.

De gedragscode is van toepassing op alle medewerkers: onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel, leidinggevend, stagiairs en vrijwilligers die werkzaamheden uitvoeren in opdracht van de stichting of één van haar scholen.

2. Algemene uitgangspunten

- **Respectvol gedrag**
Elke medewerker gedraagt zich respectvol ten opzichte van alle mensen die bij de school betrokken zijn. Dit betreft gedrag, houding, taalgebruik en algemene fatsoensnormen.
We erkennen dat we voorbeeldfiguren zijn voor leerlingen en dat ons gedrag direct bijdraagt aan de cultuur van vertrouwen en veiligheid binnen de scholen.
- **Rekening houden met verschillen**
We houden rekening met verschillen door respect te tonen voor ieders achtergrond, identiteit, cultuur, geslacht, leeftijd of levensbeschouwing.
We gaan uit van gelijkwaardigheid en inclusie, en streven naar een omgeving waarin iedereen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt.
- **Integriteit en verantwoordelijkheid**
Medewerkers doen of laten niets dat de school of de stichting kan schaden. We handelen eerlijk, zorgvuldig en transparant en vermijden belangenverstrengeling. Daarbij volgen we de integriteitscode van Stichting Trivium. Deze is te vinden op onze website.
- **Professionele en veilige werksfeer**
We creëren een constructieve, professionele en veilige, open werksfeer door actief samen te werken, elkaar aan te spreken op gedrag en verantwoordelijkheden te nemen voor onze bijdrage aan het team.
We geven en ontvangen feedback op een respectvolle manier en stimuleren een cultuur van leren en verbeteren.

3. Professioneel handelen

3.1 In relatie tot leerlingen

- Wij behandelen leerlingen met respect, vertrouwen en zorgvuldigheid.
- We houden professionele afstand en vermijden elke vorm van grensoverschrijdend gedrag, zowel fysiek als verbaal.
- We bevorderen een veilige leeromgeving waarin fouten maken mag en waarin leerlingen zich vrij voelen om te leren en zich te ontwikkelen.
- We zorgen dat persoonlijke informatie over leerlingen vertrouwelijk wordt behandeld.

3.2 In relatie tot collega's

- We werken samen vanuit gelijkwaardigheid en wederzijds respect.
- We dragen bij aan een positieve teamcultuur waarin ruimte is voor verschillende meningen en deskundigheid.
- We spreken elkaar aan op onprofessioneel gedrag en bieden hulp waar nodig.
- We delen kennis, vieren successen en dragen gezamenlijk verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van ons onderwijs.

3.3 In relatie tot ouders / verzorgers

- We communiceren open, eerlijk en professioneel met ouders en verzorgers.
- We luisteren met respect naar hun zorgen en signalen en bespreken kwesties op een constructieve manier.
- We hanteren een duidelijke scheiding tussen persoonlijke opvattingen en professionele verantwoordelijkheid.
- We waarborgen de privacy van leerlingen en gezinnen en gaan zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie.

3.4 In relatie tot externe partners

- We vertegenwoordigen de school en stichting professioneel in alle contacten met externe partijen.
- We handelen transparant en betrouwbaar bij samenwerkingen en aanbestedingen.
- Cadeaus of gunsten van derden worden alleen aangenomen binnen de grenzen van de integriteitscode van de stichting. Deze is te vinden op onze website.

3.5 Vakmatig professioneel gedrag

- Iedere medewerker is verantwoordelijk voor het onderhouden en versterken van de eigen vakbekwaamheid.
- We blijven ons ontwikkelen door middel van scholing, training en intervisie, en dragen actief bij aan een cultuur van leren en professionalisering binnen de stichting.
- We nemen kennis van actuele ontwikkelingen binnen het onderwijs, didactiek, pedagogiek en relevante wet- en regelgeving, en passen deze waar mogelijk toe in de praktijk.
- We delen kennis en ervaring met collega's, ondersteunen elkaar in professionele groei en stimuleren onderlinge reflectie op het eigen handelen.
- Leidinggevenden faciliteren en stimuleren professionele ontwikkeling door ruimte te bieden voor opleiding, begeleiding en het uitwisselen van expertise.
- Professioneel handelen betekent ook grenzen kennen: we vragen tijdig hulp of advies als onze kennis of bekwaamheid tekortschiet om een bepaalde situatie adequaat aan te pakken.

4. Veiligheid

- We dragen actief bij aan een veilige fysieke en sociale leeromgeving.
- Pesten, (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie of machtsmisbruik wordt niet getolereerd.

5. Privacy en digitale omgang

- We respecteren de privacy van leerlingen, ouders en medewerkers.
- Informatie die in vertrouwen wordt gedeeld, blijft vertrouwelijk, tenzij er sprake is van een wettelijke verplichting of meldplicht (bijvoorbeeld vanuit de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling of de meldplicht zedendelicten).
- We gaan zorgvuldig om met gegevens van leerlingen, ouders en collega's en handelen volgens de geldende privacywetgeving (AVG).
- We gebruiken digitale middelen en sociale media professioneel.
 - Persoonlijke meningen op sociale media worden niet namens de school of stichting geuit.
 - We delen geen vertrouwelijke informatie, foto's of namen van leerlingen zonder toestemming.

6. Melden van zorgen of misstanden

- Elke medewerker heeft de verantwoordelijkheid om vermoedens van misstanden, grensoverschrijdend gedrag of integriteitsschendingen te melden. Hiervoor gebruiken we de interne procedures zoals beschreven in de klokkenluidersregeling (te vinden op onze website) de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de meldplicht zedendelicten (MOA).
- Bij gevoelige kwesties kunnen medewerkers terecht bij de twee externe vertrouwenspersonen van Stichting Trivium (zie daarvoor onze website) die een laagdrempelig en onafhankelijk aanspreekpunt zijn bij gevoelige kwesties.
- Bij klachten volgen we de routes zoals beschreven in het klachtenprotocol van Stichting Trivium. Te vinden op onze website.

7. Toepassing en naleving

- Deze gedragscode geldt voor alle medewerkers binnen Stichting Trivium en maakt deel uit van het personeelsbeleid.
- Leidinggevenden hebben een voorbeeldrol en dragen zorg voor een cultuur waarin de gedragscode leeft en wordt besproken.
- Jaarlijks wordt de gedragscode geëvalueerd en waar nodig aangepast aan actuele ontwikkelingen of wetgeving.

DO (bespreken):	03-12-2025
Raad van Toezicht (informereren):	25-11-2025
GMR (instemmen):	07-01-2026
College van Bestuur (vaststellen):	09-12-2025